

МИНСОЦПОЛИТИКИ УР
филиал казенного учреждения социального
обслуживания Удмуртской Республики
«Республиканский социально-
реабилитационный центр для
несовершеннолетних»
«Социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних города
Ижевска «Веста»
**(Филиал Республиканского СРЦН «СРЦН
г.Ижевска «Веста»)**
Ухтомского ул., д. 21, г. Ижевск, 426009
тел./факс: (3412) 37-92-09
E-mail: respdetdom2015@yandex.ru



УЭ МЕРПОЛИТИКМИН
«Быдэ вуымтэосты мерлыко йоназанъя
Ижкарись «Веста» центр»
«Быдэ вуымтэосты мерлыко йоназанъя
элькун центр»
Удмурт Элькуньсь мерлыко юрттос
сётонъя казна ужьюртлэн филиалэз
«Ижкарись «Веста» БВМЙЦ»
Элькун БВМЙЦ филиалэз
Ухтомский ур., 21 юрт, Ижкар, 426009
тел./факс: (3412) 37-92-09
E-mail: respdetdom2015@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий филиалом
Республиканского СРЦН
«СРЦН г. Ижевска «Веста»

Т.И.Поспелова

« 01 »

06

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении сопровождения семей филиала
Республиканского СРЦН «СРЦН г. Ижевска «Веста»

1. Общие положения:

1.1. Отделение социального сопровождения семей с детьми (далее - отделение) является структурным подразделением филиала казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Ижевска «Веста» (далее – филиал Республиканского СРЦН «СРЦН г. Ижевска «Веста»).

1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется решением заведующего филиала Республиканского СРЦН «СРЦН г. Ижевска «Веста» совместно с директором казенного учреждения социального обслуживания «Республиканский социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних» г. Ижевска.

1.3. Отделение в своей работе руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией ООН «О правах ребенка»;
- законами и другими нормативно-правовыми актами РФ и Удмуртской Республики по вопросам социальной реабилитации несовершеннолетних и оказания помощи несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации и их семьям;
- Постановлениями Правительства РФ, Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Правительства Удмуртской Республики, другими законодательными и нормативными документами, регламентирующими работу государственных учреждений социального обслуживания несовершеннолетних федерального, регионального и местного уровней государственного управления РФ;
- распоряжениями и приказами Главы Удмуртской Республики,
- министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики;
- приказами и распоряжениями заведующего филиала Республиканского СРЦН «СРЦН г. Ижевска «Веста» и директором казенного учреждения социального обслуживания «Республиканский социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних» г. Ижевска.
- Уставом филиала Республиканского СРЦН «СРЦН г. Ижевска «Веста»;
- настоящим Положением.

1.4. Штатное расписание отделения утверждается заведующим филиала Республиканского СРЦН «СРЦН г. Ижевска «Веста» в пределах установленного фонда оплаты труда по согласованию с директором казенного учреждения социального обслуживания «Республиканский социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних» г. Ижевска.

1.5. Отделение возглавляет заведующий отделением, который назначается и освобождается от занимаемой должности заведующим филиала Республиканского СРЦН «СРЦН г. Ижевска «Веста». В случае временного отсутствия, заведующего отделением (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) выполнение его обязанностей возлагается на исполняющего обязанности заведующего отделением, который назначается приказом заведующего филиала Республиканского СРЦН «СРЦН г. Ижевска «Веста».

2. Цели и основные задачи деятельности:

2.1. Отделение предназначено для:

2.1.1. Реализации государственной социальной политики в целях оказания помощи семьям, детям, гражданам.

2.1.2. Предоставления семья, детям, гражданам своевременной помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении социального, психологического, экономического статуса.

2.1.3. Профилактики семейного неблагополучия и сохранения семьи и родителей для ребенка.

2.1.4. Повышения социально-психологической устойчивости и формирования психологической, педагогической культуры населения в сферах межличностного, семейного и детско-родительского общения.

2.2. Основными задачами деятельности отделения являются:

2.2.1. Удовлетворение потребностей общества в социальном обслуживании семей, детей, граждан.

2.2.2. Содействие в социальной адаптации и интеграции семей, детей, граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, к позитивной социальной среде.

2.2.3. Создание в семье атмосферы взаимопонимания и взаимного уважения, благоприятного микроклимата.

2.2.4. Содействие в преодолении конфликтных ситуаций и иных нарушений в детско-родительских, супружеских и семейных отношениях.

2.2.5. Помощь родителям, испытывающим трудности в воспитании и обучении детей, в трудоустройстве, в лечении от алкогольной зависимости.

2.2.6. Предотвращение возможного эмоционального и психического кризиса у детей, граждан, в семьях.

3. Организация работы отделения:

3.1. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый заведующим филиала Республиканского СРЦН «СРЦН г. Ижевска «Веста».

3.2. В своей работе отделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями учреждения, а также с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественными и другими организациями в пределах установленной компетенции.

3.3. В отделение поступает информация от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, необходимая для выполнения задач, стоящих перед отделением.

3.4. Указания заведующего отделением являются обязательными для исполнения сотрудниками отделения в рамках должностных инструкций и рекомендательными для сотрудников других отделений.

4. Виды деятельности отделения.

4.1. Консультативная и практическая помощь гражданам в воспитании детей, формировании основ здорового образа жизни, поддержании психического и физического здоровья, в успешном разрешении семейных конфликтов и иных вопросах.

4.2. Социальный патронаж семей, имеющих неблагоприятные условия для воспитания детей.

4.3. Психологическое, педагогическое обследование личности граждан, анализ поведения, тестирование для определения оптимального варианта социальной помощи.

4.4. Коррекция нарушений общения у детей, искажений в психическом развитии ребенка, неблагоприятных форм реагирования и стереотипов поведения, конфликтных взаимоотношений родителей с детьми и подростками, неадекватных родительских установок воспитания ребенка, нарушений супружеских отношений.

5. Категории обслуживаемого населения.

5.1. Семьи:

- многодетные, неполные, с несовершеннолетними родителями;
- с детьми-инвалидами;
- с неблагоприятным психологическим климатом, эмоционально-конфликтными отношениями, педагогической несостоятельностью родителей, жестоким обращением с детьми;
- имеющие в составе лиц, ведущих аморальный, паразитирующий, асоциальный образ жизни;
- другие.

5.2. Дети и подростки:

- оказавшиеся в неблагоприятных условиях, угрожающих их здоровью и развитию;
- с асоциальным поведением, беспризорные, безнадзорные,
- испытывающие негативное воздействие по месту жительства, учебы (жестокое обращение, насилие, вымогательство, приобщение к алкоголю, наркотикам, вовлечение в противоправную деятельность);
- переживающие острые конфликтные ситуации с родителями, учителями, соседями, знакомыми;
- проживающие с родителями, находящимися в состоянии развода и другие.

5.3. Социальные услуги в отделении всем категориям семей, детей предоставляются бесплатно.

6. Услуги отделения

6.1. Перечень социальных услуг, оказываемых специалистами отделения социального сопровождения семей с детьми:

6.1.1. Социально-психологические услуги:

- Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутри семейных отношений.
- Психологическая помощь и поддержка (включая экстренную).
- Психологическая диагностика и обследование личности.

6.1.2. Социально-педагогические услуги:

- Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование.
- Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга).
- Организация досуга.

6.1.3. Социально-трудоустройство услуги:

- Оказание помощи в трудоустройстве.

6.1.4. Социально-правовые услуги:

- Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг.
- Оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно.

6.1.5. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- Транспортные услуги в целях обеспечения доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов, семей с детьми, иных маломобильных категорий получателей социальных услуг.

7. Права

7.1. Заведующий от лица отделения в пределах своей компетенции имеет право:

7.1.1. Запрашивать в структурных подразделениях учреждения необходимую информацию, отчетные и иные документы, необходимые для реализации задачи функций отделения.

7.1.2. Вносить предложения директору учреждения по совершенствованию работы отделения, в том числе и об улучшении труда работников.

7.1.3. Давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в его компетенцию.

7.1.4. Представительствовать в установленном порядке от имени учреждения по вопросам, относящимся к компетенции отделения, во взаимоотношениях с другими учреждениями, организациями, ведомствами.

7.2. Конкретные права заведующего и сотрудников отделения устанавливаются должностными инструкциями.

8. Ответственность

8.1. Заведующий от лица отделения отвечает за полноту, своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отделение, качество услуг, предоставляемых сотрудниками отделения, а также за полную реализацию предоставленных ему прав.

8.2. Персональная ответственность сотрудников отделения устанавливается должностными инструкциями.

9. Контроль работы отделения

9.1. Заведующий отделением организует работу и несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на отделение задач и функций, состояние трудовой дисциплины, выполнение распорядка рабочего дня.

9.2. Контроль работы отделения осуществляет заведующий филиала Республиканского СРЦН «СРЦН г. Ижевска «Веста», и заместитель заведующего, курирующий данное направление работы.