

**МИНСОЦПОЛИТИКИ УР**  
филиал казенного учреждения  
социального обслуживания  
Удмуртской Республики  
«Республиканский социально-  
реабилитационный центр для  
несовершеннолетних»  
«Социально-реабилитационный  
центр для несовершеннолетних  
города Ижевска «Веста»  
(Филиал Республиканского СРЦН  
«СРЦН г. Ижевска «Веста»)



**УЭ МЕРПОЛИТИКМИН**  
«Быдэ вуымтэосты мерлыко  
йöназанья  
Ижкарись «Веста» центр»  
«Быдэ вуымтэосты мерлыко  
йöназанья  
элькун центр»  
Удмурт Элькунись мерлыко юрттос  
сётонья казна ужьюртлэн филиалэз  
  
(«Ижкарись «Веста» БВМЙЦ»  
Элькун БВМЙЦ филиалэз)



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий филиалом  
Т.И. Поспелова  
«12» января 2026г.  
Приказ № \_\_\_\_\_ от «12» января 2026г.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Филиала Республиканского СРЦН**  
**«СРЦН г. Ижевска «Веста»**  
**на 2026 год**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Структура функционирования Филиала «Веста».....	3
2. Цели и предмет деятельности Филиала .....	3
3. Организационно-управленческие мероприятия.....	6
3.1. Организационно-педагогические мероприятия.....	6
3.2. План мероприятий антикоррупционной направленности.....	7
3.3. Контрольно-инспекционная деятельность.....	8
3.4. План проведения педагогических советов.....	11
3.5. План проведения обучающих семинаров.....	11
4. План работы отделения социальной реабилитации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.....	13
5. План работы отделения социальной реабилитации.....	37
6. План работы отделения постинтернатного сопровождения.....	44
7. План работы отделения по сопровождению семей.....	51
8. План работы проектной деятельности.....	55
9. План работы медиаплана.....	57
10. План работы по обеспечению материально-технической базы .....	60

## **1. СТРУКТУРА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ФИЛИАЛА**

Филиал казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Ижевска «Веста» создан 20.05.2021 года в связи с реорганизацией детских домов, согласно Приказа Филиал осуществляет деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством, Постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014г., № 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей", Уставом Учреждения, Положением о филиале, а также локальных актов Учреждения.

Филиал расположен по адресу:

Юридический адрес: 426009, Удмуртская Республика, город Ижевск, ул. Ухтомского, 21.

Фактические адреса: 426009, Удмуртская Республика, город Ижевск, ул. Ухтомского, 21;

Филиал включает в себя следующие структурные подразделения:

1. Отделение сопровождения семей.
2. Отделение социальной реабилитации.
3. Отделение постинтернатного сопровождения.
4. Отделение социальной реабилитации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА**

Филиал создан с целью:

- 1) осуществления защиты прав и законных интересов детей-сирот;
- 2) оказания помощи отдельным категориям граждан в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, в том числе при организации развивающего отдыха и оздоровление детей, перевозке отдельных категорий граждан в соответствии с законодательством;
- 3) осуществления профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- 4) повышения эффективности использования собственности Удмуртской Республики.

Предметом деятельности Филиала являются:

- 1) осуществление деятельности организации для детей-сирот, в том числе:

круглосуточный прием, уход и содержание детей-сирот, а также детей, временно помещенных в Филиал по заявлению законных представителей, в том числе создание условий пребывания детей-сирот в Филиале, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей-сирот;

организация получения детьми-сиротами образования, а также воспитание детей-сирот, в том числе физическое, познавательное-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое;

осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей-сирот, в том числе защита прав и законных интересов детей-сирот;

деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей-сирот;

консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

организация содействия устройству детей-сирот на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей-сирот, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей-сирот на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке;

организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;

подготовка детей-сирот к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);

подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей-сирот в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в порядке, установленном законодательством;

восстановление нарушенных прав детей-сирот и представление интересов детей-сирот в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;

психолого-медико-педагогическая реабилитация детей-сирот, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям-сиротам, находящимся в Филиале, психологической (психолого-педагогической) помощи;

организация деятельности по оказанию комплексной психолого-медико-педагогической, социальной помощи семьям, способствующей полноценному развитию личности ребенка и повышению психолого-педагогической компетентности родителей и законных представителей;

обеспечение социально — правовой защиты воспитанников, восстановление их родственных связей и сопровождение семей, находящиеся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации, подготовка и сопровождение замещающих семей.

создание условий доступности получения детьми-сиротами с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых Филиалом;

осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей-сирот;

оказание медицинской помощи детям-сиротам, осуществляемой в порядке, установленном законодательством;

организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей-сирот в порядке, установленном законодательством;

организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противозидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей-сирот;

организация отдыха и оздоровления детей-сирот;

ведение в установленном порядке личных дел детей-сирот;

оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей-сирот, завершивших пребывание в Филиале, в соответствии с законодательством;

другие виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав детей-сирот, в соответствии с законодательством.

Информационные ресурсы Филиала:

группа «ВКонтакте» - Филиал Респ. СРЦН "СРЦН г. Ижевска "Веста" (vk.com)

### 3. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

#### 3.1. Организационно - педагогические мероприятия

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Распределение по образовательным организациям воспитанников. Комплектование семейных групп, закрепление воспитателей	До 25.08.	Заведующий филиалом, заместители
2.	Тарификация сотрудников Филиала	Август	Заведующий филиалом,
4.	Составление и утверждение <ul style="list-style-type: none"><li>• графиков работы воспитателей, специалистов, зав. библиотекой;</li><li>• расписания творческих объединений (кружков).</li><li>• планов работы специалистов</li><li>• программ дополнительного образования</li><li>• проектов Филиала</li></ul>	До 15.09.	Заведующий филиалом, заместители
6.	Проверка состояния оборудования в кабинетах, мебели в комнатах.	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством, ответственный по охране труда
7.	Смотр кабинетов, комнат, помещений.	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством
8.	Контроль за состоянием документации специалистов Служб.	В течение года	заместители заведующего
9.	Комплектование работников. Составление графика отпусков сотрудников. Составление плана-графика летней оздоровительной кампании	Декабрь	Директор, заместители директора, старший воспитатель

### 3.2. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Рассмотрение на педсовете, общем собрании трудового коллектива вопросов организации антикоррупционной деятельности	Февраль	Заведующий филиалом
2.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции	Февраль	Заведующий филиалом
3.	Проведение мероприятий по разъяснению сотрудникам законодательства в сфере противодействия коррупции	В течение года	Юрисконсульт
4.	Установка опечатанного ящика на 1 этаже здания для анонимных обращений граждан, персонала, воспитанников по вопросам антиобщественных действий коррупционной направленности	Январь	Заведующий хозяйством
5.	Размещение информации "Телефон доверия"	Февраль	Ответственный за профилактику
6.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности детского дома	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции
7.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками филиала по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	По согласованию	Ответственный за профилактику
8.	Проверка должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупционных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	Раз в полугодие	Комиссии по противодействию коррупции
9.	Обновление стенда с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения	Систематически	Ответственный за профилактику

### 3.3. КОНТРОЛЬНО-ИНСПЕКЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Объект контроля	Содержание	Ответственный
<b>Январь</b>			
1.	Пожарная безопасность	Проверка состояния и исправности огнетушителей	Зав. хозяйством Тимирова С.П.
2.	Педагоги доп.образования, муз. руководители, инструкторы по ФК	соответствие проводимых занятий составленному расписанию	Зам. Заведующего Пермякова А.С.
<b>Февраль</b>			
3.	Отделение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	соответствие нормативно-правовой базы, наличие социального паспорта, списков воспитанников, состоящих на различных формах профилактического учета, своевременное внесение изменений в ИПРиЖУ воспитанников.	Заведующий отделением Токарева Л.В.
4.	Отделение социальной реабилитации	соответствие нормативно-правовой базы, наличие социальных карт, списков воспитанников, своевременное внесение изменений в ИПСР	Заведующий отделением Гайнутдинова Д.В.
5.	Организация жизнедеятельности воспитанников	Составление ИПРиЖУ воспитанников	Зам. Заведующего Пермякова А.С., Балыбердина Е.В.
<b>Март</b>			
5.	Хозяйственная деятельность	Уборки снега с крыш зданий филиала	Зав. хозяйством Тимирова С.П.
6.	ОСС, ОДС, ОСР	Своевременность оформления необходимой документации. Формирование списков детей для прохождения МСЭ, РПМПК	Зав.отделениями Токарева Л.В., Гайнутдинова Д.В.
7.	Служба коррекционной работы	Контроль за посещением занятий. Промежуточная диагностика.	Зам. Заведующего Пермякова А.С.
8.	Отделение сопровождения семей	Соответствие ведения документации законодательству согласно	Зам. зав Балыбердина Е.В.
9.	Отделение постинтернатного сопровождения	Соответствие ведения документации законодательству согласно	Зав.отд. Печенкина Т.А.

<b>Апрель</b>			
10.	Санитарное состояние территории и зданий филиала	Контроль за своевременным проведением дератизационных работ	Зав. хозяйством Тимирова С.П.
11.	Служба дополнительного образования	Посещаемость творческих объединений воспитанниками. Мониторинг удовлетворенности воспитанников внеурочной деятельностью. Проверка наполняемости групп, своевременный учет посещаемости занятий, анализ эффективности проводимой работы по усилению мотивации, по предупреждению необоснованных пропусков занятий.	Зам. Заведующего Пермякова А.С
12.	Педагогический персонал, специалисты	Своевременное внесение изменений в ИПРиЖУ воспитанников.	Зав. отд. Токарева Л.В.
<b>Май</b>			
13.	Хозяйственная деятельность	Контроль за сбором, временным хранением и утилизацией люминесцентных ламп	Зав. хозяйством Тимирова С.П.
14.	Служба дополнительного образования	Проведение итоговой аттестации. Заполнение журнала.	Зам. Заведующего Пермякова А.С.
<b>Сентябрь</b>			
15.	Педагогический персонал, специалисты	проверка соответствия рабочих программ воспитательной работы возрастным особенностям детей, актуальность решаемых задач и соответствие задачам Филиала	Зав.отделениями Токарева Л.В., Гайнутдинова Д.В.
16.	Служба дополнительного образования	Проверка соответствия заполнения журналов, программ.	Зам. Заведующего Пермякова А.С.
<b>Октябрь</b>			
17.	Отделение по сопровождению семей	соответствие нормативно-правовой базы, наличие эл. банка данных воспитанников, устроенных в замещающие, кровные семьи, наличие плана сопровождения работы с замещающими семьями	Зам. Заведующего Балыбердина Е.В.
18.	Материально-техническое оснащение	Учет и проверка имущества	Зав. хозяйством Тимирова С.П.,

			экономист Корбут И.Э.
19.	Служба коррекционной работы	Программа и тематическое планирование. Результаты диагностики.	Зам. Заведующего Пермякова А.С.
<b>Ноябрь</b>			
20.	Отделение постинтернатного сопровождения	соответствие нормативно-правовой базы, наличие социальных карт, первичных диагностик, анализ адаптации лиц из числа детей-сирот	Зав.отд. Печенкина Т.А.
21.	Служба дополнительного образования	Посещаемость творческих объединений воспитанниками. Мониторинг удовлетворенности воспитанников внеурочной деятельностью.	Зам. Заведующего Пермякова А.С.
22.	Подвальные и чердачные помещения	Контроль содержания в безопасном состоянии и в надлежащем порядке подвальных, чердачных помещений	Зав. хозяйством Тимирова С.П.
23	Отделение социальной реабилитации	соответствие нормативно-правовой базы, наличие социальных карт, первичных диагностик.	Заведующий отделением Гайнутдинова Д.В.
<b>Декабрь</b>			
24.	Административно-хозяйственная часть	Проверка заполнения журналов, ежедневных уборок, генеральных уборок	Зав. хозяйством Тимирова С.П.
25.	Служба дополнительного образования	Своевременность заполнения журнала, качество проводимых занятий	Зам. Заведующего Пермякова А.С.
26.	Контроль за заключенными договорами	Контроль заключения хозяйственных договоров на техническое обслуживание, оснащение	Зав. хозяйством Тимирова С.П.
<b>Ежемесячно</b>			
27.	Санитарное состояние территории и зданий филиала	Контроль журнала учета проведения генеральных уборок	Зав. хозяйством Тимирова С.П.
28.	Педагогический персонал	Проведение воспитательных мероприятий согласно рабочей программе. Соответствие ежедневного плана работы рабочей программе педагога.	Зав.отделениями Токарева Л.В., Гайнутдинова Д.В.

### 3.4.ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Комплексная реабилитация и сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, детей и семей, находящихся в ТЖС.	Май	Заведующий филиалом, зам. зав Бальбердина Е.В.
2.	Организованное начало деятельности педагогического коллектива филиала в образовательном процессе	Август	Заведующий филиалом, зам. зав Пермякова А.С.

### 3.5.ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ЦИКЛА ОБУЧАЮЩИХ СЕМИНАРОВ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

№	Название	Сроки	Ответственные
1.	Курс личностного роста	2-я неделя Февраля	Ардашева А.Д.
2.	Методический час	3-я неделя Февраля	Пермякова А.С.
3.	Час директора	4-я неделя Февраля	Поспелова Т.И.
4.	Курс личностного роста	2-я неделя Марта	Ардашева А.Д.
5.	Методический час	3-я неделя Марта	Пермякова А.С.
6.	Час директора	4-я неделя Марта	Поспелова Т.И.
7.	Курс личностного роста	2-я неделя Апреля	Ардашева А.Д.
8.	Методический час	3-я неделя Апреля	Пермякова А.С.
9.	Час директора	4-я неделя Апреля	Поспелова Т.И.
10.	Курс личностного роста	2-я неделя Май	Ардашева А.Д.
11.	Методический час	3-я неделя Мая	Пермякова А.С.
12.	Курс личностного роста	2-я неделя Сентября	Ардашева А.Д.

13.	Методический час	3-я неделя Сентября	Пермякова А.С.
14.	Час директора	4-я неделя Сентября	Поспелова Т.И.
15.	Курс личностного роста	2-я неделя Октября	Ардашева А.Д.
16.	Методический час	3-я неделя октября	Пермякова А.С.
17.	Час директора	4-я неделя Октября	Поспелова Т.И.
18.	Курс личностного роста	2-я неделя Ноября	Ардашева А.Д.
19.	Методический час	3-я неделя ноября	Пермякова А.С.
20.	Час директора	4-я неделя Ноября	Поспелова Т.И.
21.	Курс личностного роста	2-я неделя Декабря	Ардашева А.Д.
22.	Методический час	3-я неделя Декабря	Пермякова А.С.
23.	Час директора	4-ая неделя Декабря	Поспелова Т.И.

#### 4. ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

Отделение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей создано для несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет, помещенных под надзор в Филиал. Отделение рассчитано на 56 койко-мест.

Цель деятельности Отделения:

Обеспечение временного или постоянного проживания, всестороннего развития, воспитания, образования, социализации и подготовки к самостоятельной жизни детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в условиях, максимально приближенных к семейным, с учетом их индивидуальных особенностей и потребностей, в целях обеспечения наилучших интересов ребенка.

Задачи Отделения:

-обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, помещенных под надзор в Филиал.

-деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

-психолого-медико-педагогическая реабилитация детей-сирот, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям-сиротам, находящимся в Филиале, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям-сиротам, возвращенным в Филиал после устройства на воспитание в семью.

-создание условий доступности получения детьми-сиротами с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых Филиалом.

-осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей-сирот.

Согласно штатному расписанию в отделении функционируют следующие специалисты: заведующий отделением, воспитатели, младшие воспитатели, социальные педагоги, педагоги доп. образования, инструктора по ФК, библиотекарь, медицинские работники.

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>1. Общее руководство и контроль</b>			
1.1.	Составление плана работы отделения на 2026 год. Согласование и утверждение.	Январь 2026г.	Зав. отделением
	Составление, утверждение годового отчета по итогам деятельности отделения за 2025 год.		Зав. отделением
1.2.	Организация работы по внесению изменений в локальные акты Филиала.	I квартал	Зав. отделением
1.4.	Организация работы по внесению изменений в	I квартал	Зав. отделением

	локальные акты структурного подразделения.		
1.5.	Составление отчетов, справок, информации в Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республик;	В течение года	Зав. отделением
1.6.	Работа по формированию общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивающих доступ к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах, в средствах массовой информации, в сети «Интернет»	В течение года	Зав. отделением, зам. заведующего
1.7.	Организация работы с общественными организациями, волонтерскими отрядами, наставниками по вопросам совместной деятельности.	В течение года	Зав. отделением, зам. заведующего, педагог-организатор
1.8.	Организация методической работы с педагогами учреждения по вопросам социальной реабилитации несовершеннолетних (педагогические советы, семинары, открытые занятия, и т.д.).	В течение года в соответствии с планом работы	Зав. отделением, зам. заведующего,
1.9.	Организация работы социально- психолого – медико - педагогического консилиума.	В течение года	Зав. отделением.
1.10.	Оказание услуг несовершеннолетним в соответствии с Перечнем социальных услуг, предоставляемых Филиалом .	В течение года	Зав. отделением
1.11.	Организация оздоровительного отдыха несовершеннолетних.	В течение года	Зав. отделением, соц. педагог
1.12.	Организация работы по прохождению диспансеризации воспитанников.	В течение года	Зав. отделением, соц. педагог
1.15.	Организация праздничных мероприятий посвященных календарным и памятным датам.	В течение года	Зав. отделением, соц. педагог
1.16.	Организация работы по проведению культурно-массовых мероприятий, реабилитационных занятий.	В течение года согласно планов работы ОСП	Зав. отделением, соц. педагог
<b>2. Развитие видов и форм социального обслуживания</b>			
2.1.	Актуализация информации об учреждении в сети Интернет соответствии с требованиями Федерального закона № 442-ФЗ от 28.12.2013 г.	В течение года	Зав. отделением, соц. педагог
2.2.	Мониторинг информационных стендов (размещение информационных стендов в удобных доступных местах; доступность и актуальность информации)	В течение года	Зав. отделением, соц. педагог
2.3.	Проведение мониторинга получателей социальных услуг и сотрудников учреждения в целях выявления положительных и отрицательных тенденций в изменении качества	В течение года	Зав. отделением, соц. педагог

	жизни получателей социальных услуг, разработка плана по устранению негативных проявлений в качестве жизни.		
2.4.	Создание комфортных условий и доступности получения социальных услуг.	В течение года	Зав. отделением, соц. педагог
2.5.	Взаимодействие с учреждениями системы профилактики по вопросам защиты законных прав и интересов несовершеннолетних и дальнейшего жизнеустройства.	В течение года	Зав. отделением, соц. педагог
2.6.	Организация профилактических мероприятий по предупреждению подростковой беспризорности и безнадзорности, асоциального поведения и правонарушений, употреблению несовершеннолетними наркотических средств и психотропных веществ.	В течение года	Зав. отделением, соц. педагог
2.7.	Участие в межведомственных профилактических акциях: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ «Семья»;</li> <li>➤ «Твои права подросток»;</li> <li>➤ «Семья – семье: поможем школьникам»;</li> <li>➤ «Белый цветок»;</li> </ul>	В течение года	Зав. отделением, соц. Педагог, педагог-организатор
2.8.	Организация работы в соответствии с республиканским межведомственным календарем профилактических дат «Профилактический календарь».	В течение года	Зав. отделением, педагог-организатор
2.10.	Организация работы по реализации дополнительных общеобразовательных программ.	В соответствии с графиком работы	Зав. отделением, педагоги доп.образования
2.11.	Организация профориентационной работы: - посещение ГКУ УР ЦЗН, колледжей, техникумов, г.Ижевска и т.д.; - участие в реализации проекта «Включайся и будь успешен»	В течение года	Зав. отделением, соц. педагог
2.12.	Организация и проведение экскурсий, посещений музеев, выставочных комплексов, театров, кинотеатров и других культурно-развлекательных учреждений.	В течение года согласно планам работы	Зав. ОСР Педагог - организатор
2.13.	Организация творческих встреч с интересными людьми, представителями различных профессий.	В течение года	Зав. отделением, соц. педагог , педагог - организатор
2.14.	Участие в Всероссийских, Российских, Городских, районных мероприятиях, конкурсах, семинарах и т.д.	В течение года	Зав. отделением, соц. педагог, педагог - организатор
<b>3. Работа с кадрами, повышение профессионального мастерства</b>			
3.1.	Составление графика отпусков сотрудников на 2026 год.	До 15.12.25г.	Зав. отделением, отдел кадров
3.2.	Организация работы по подготовке документов: - на государственные и ведомственные награды; - ко Дню социального работника; - ко Дню государственности Удмуртии и т.д.	В течение года	Зав. отделением, отдел кадров

3.3.	Организация работы по взаимозаменяемости сотрудников Филиала на время очередных отпусков, больничных листов и т.д.	В течение года, согласно графику отпусков	Зав. отделением,
3.5.	Организация поздравлений с юбилеями и профессиональными праздниками сотрудников	В течение года, согласно плану работы	Зав. отделением, отдел кадров

#### 4. Укрепление материально-технической базы, совершенствование системы охраны труда и техники безопасности

4.1.	Выполнение мероприятий по ОТ и ТБ, ГО, ЧС и антитеррору.	В течение года, согласно планам работы	Зав. отделением, зав.хозяйством
4.2.	Организация работ по соблюдению правил ОТ, ТБ, ППБ, санитарно-эпидемиологического режима Республиканского СРЦДН. (инструктажи по ОТ, ТБ, ППБ, занятия по эвакуации людей не реже 2 раз в год, соблюдение санитарно-эпидемиологического режима Республиканского СРЦДН.).	В течение года	Зав. отделением, зав.хозяйством
4.3.	Организация мероприятий по благоустройству территории Филиала(разбивка клумб, озеленение, оформление цветочных клумб).	II- III квартал	Зав. отделением, зав.хозяйством

#### 4. Социально-педагогическая работа

#### I. Организационно-методическая работа

4.1.	Участие в административных совещаниях при заведующем	1 раз в месяц	Зам. заведующего, зав. отд.
4.2.	Участие в заседаниях Совета профилактики правонарушений.	1 раз в месяц	Зав. отделением, зам.заведующего, соц. педагог
4.3.	Участие в педагогических советах.	2 раза в год	Зав. отделением, зам.заведующего, соц. педагог
4.4.	Оформление документов, связанных с работой социального педагога; обращения с запросами в различные инстанции для пополнения информации о воспитанниках и их родственниках; осуществление ревизия личных дел воспитанников с целью приведения документации в соответствии с порядком ведения личных дел. установленных Постановлением Правительства РФ №423 от 18	постоянно	Специалисты соц. службы

	мая 2009г.		
4.5.	Участие в городских, республиканских семинарах, конференциях, совещаниях.	по мере необходимости	Зам. заведующего, специалисты соц. службы
<b>II. Диагностическая деятельность</b>			
4.6.	Корректировка социального паспорта	По мере необходимости	Зам. заведующего, соц. педагог
4.7.	Уточнение Банка данных воспитанников, относящихся к «группе риска»	По мере необходимости	соц. Педагог, педагог – психологи, воспитатели
4.8.	Продолжение изучения психолого-медико-педагогических особенностей воспитанников, изучения особенностей их социальной адаптации для определения навыков, в том числе навыков межличностного взаимодействия:  - наблюдения через посещения самоподготовки, кружковых занятий, мероприятий и т.д.  - тесты личностных особенностей; осознание ими причин нахождения в учреждении.	постоянно	соц. Педагог, педагог-психолог, медработник
4.9.	Анкетирование воспитанников:  «Готовность к выбору профессии»;  «Готовность к вступлению в самостоятельную жизнь»;  «Правовая компетентность воспитанника»	апрель  май  2 раза в год	Специалисты соц. службы
4.10.	Мониторинг вовлечения воспитанников «группы риска» в дополнительное образование	октябрь	соц. педагог, педагог-психолог, воспитатели
4.11.	Ежемесячный мониторинг воспитанников, имеющих вредные привычки, корректировка их поведения	ежемесячно	педагог-психолог соц. педагог
4.12.	Участие в заседаниях по проблемам развития, воспитания и обучения детей.	Декабрь, март	зам. Заведующего, педагог-психолог, соц. педагог
4.13.	Разработка индивидуальных программ с целью решения проблем, связанных с социализацией	2 раза в год	Педагог-психолог соц. педагог

	личности, диагностика развитости «социальной сети» воспитанников		воспитатели
<b>Ш. Информационно-консультативная работа с воспитанниками и педагогами.</b>			
4.14.	Работа с воспитанниками и педагогами по вопросам изучения нормативно-правовых документов, актуальных проблем воспитанников и т.д. через индивидуальные консультации.	1 раз в месяц и по мере обращений	Зам. заведующего
4.15.	Круглый стол « Твой возраст — твои права и обязанности» (воспитатели, педагоги, прокуратура, сотрудники полиция)	Декабрь	зам. заведующего, воспитатели, сотрудники правоохранительных органов
4.16.	Приглашение специалистов различных ведомств, соц. институтов города, учреждений для консультирования воспитанников и педагогов	по мере комплектования вопросов и обращений	Зам. заведующего, заведующий отделением
<b>IV. Защита жилищных прав воспитанников</b>			
4.17.	Проверка жилья, собственником которого является воспитанник	1 раз в полгода	соц. педагог, юрист
4.18.	Контроль за сохранностью жилых помещений, закрепленных за воспитанниками	постоянно	соц. педагог
4.19.	Временная регистрация воспитанников по месту пребывания.	по мере пребывания	соц. педагог
4.20.	Работа с учреждениями по сбору необходимых документов для постановки 14-летних воспитанников в Республиканский список по обеспечению жилыми помещениями	постоянно	соц. педагог
4.21.	Оформление договоров аренды жилых помещений, закрепленных за воспитанниками	согласно индивид. планам сопровождения, по мере необходимости	Соц. педагог, юрист
<b>V. Защита гражданских прав и законных интересов воспитанников</b>			
4.22.	Формирование пакета документов на получение паспорта вновь прибывших воспитанников 14-ти лет	по мере необходимости	соц. педагог

4.23.	Оказание помощи в получении воспитанниками свидетельства ИНН, страховых пенсионных свидетельств, медицинских полисов и других необходимых документов	постоянно	соц. педагог
4.24.	Работа с региональным оператором Банка данных	постоянно	Специалисты соц. службы

#### **VI. Защита материальных и имущественных прав воспитанников**

4.25	Открытие лицевых счетов на вновь поступивших воспитанников	по мере прибытия	Соц. Педагог
4.26	Формирование документов на назначение пенсий воспитанникам (по потере кормильцев, инвалидности)	по мере поступления	Специалисты соц. Службы
4.27	Проверка поступлений денежных средств на личные счета воспитанников	1 раз в квартал	Специалисты соц. Службы
4.28	Продолжение работы с судебными приставами по выплате алиментов родителями на содержание детей	Постоянно	Специалисты соц. Службы
4.29	Привлечение родителей к уголовной ответственности за уклонение от выплаты алиментов по ст. 157 УК РФ	в течение года	Специалисты соц. Службы судебные приставы
4.30	Участие в судебных процессах в роли защитника прав ребенка	по мере обращения	Специалисты соц. Службы
4.31	Контроль за предоставлением льгот воспитанникам	постоянно	Специалисты соц.службы
4.32	Оформление выплат воспитанникам по погибшим родственникам в зоне СВО	по мере необходимости	Специалисты соц.службы
4.33	Оформление и получение материнского капитала	по мере необходимости	Специалисты соц.службы

#### **VII. Профессиональное определение воспитанников**

4.34	Индивидуальный выбор профессионального	в течение года	Специалисты соц. службы
------	--	----------------	-------------------------

	учебного заведения для воспитанников - выпускников и оформление пакета документов для поступления в учебное заведение, встречи с интересными, успешными людьми города, сотрудничество с ЦЗН, посещение выставки образовательных услуг.		педагог-психолог воспитатели медработники
4.35	Консультирование воспитанников и педагогов по трудовому законодательству через групповые занятия.	2 раза в год	соц. педагог специалисты ЦЗН
4.36	Временное трудоустройство воспитанников старше 14 лет в летний период	в период каникул	Соц.служба, психолог воспитатели медработники

### **VIII. Профилактика асоциального поведения воспитанников**

4.37	Проведение курса правовых знаний, цикл бесед	1 раз в месяц	соц. Педагог инспектор ПДН
4.38	Своевременное выявление асоциального окружения воспитанников и коррекция поведения воспитанников	своевременно постоянно	воспитатели педагог-психолог соц. Педагог
4.39	Организация комплексного взаимодействия с КДН, ОДН, составление плана о совместной деятельности с ОДН	январь	Зам. заведующего, соц. педагог
4.40	Сверка в ОДН по количеству воспитанников состоящих на учете.	сентябрь	Зам. заведующего, соц. педагог
4.41	Разработка индивидуальных планов работы с детьми «группы риска»	постоянно	Специалисты социальной службы
4.42	Месячник охраны здоровья, профилактики алкоголизма, курения, наркомании «Здоровое поколение»	апрель	Специалисты соц.службы, педагог-организатор, мед.работники
4.43	Месячник правового воспитания, профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних «Права, обязанности и ответственность от рождения до достижения совершеннолетия.»	февраль	Специалисты соц. службы инспектор ОДН

### **IX. Профилактика суицида среди несовершеннолетних**

#### **Организационная работа**

4.44	Визуальные осмотры детей с целью выявления следов насилия, либо телесных повреждений,	ежедневно	воспитатели , мед.персонал сотрудники
------	---	-----------	--

	выяснение обстоятельств полученных травм		
4.45	Информировать МВД, ОСЗН, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о выявленных случаях дискриминации, физического и психического насилия, оскорбления, грубого обращения с несовершеннолетними	по факту выявления	Администрация, Соц. педагоги
4.46	Подготовка информации о психологическом статусе воспитанников	ноябрь	Педагоги-психологи
4.47	Анализ условий воспитания и проживания, личностных черт и индивидуальных особенностей воспитанников, обращений, заявлений, жалоб и других сообщений.	ежедневно	Социальные педагоги Педагоги-психологи
4.48	Формирование целевых групп (норма; группа потенциального риска (обучающиеся склонные к суициду)	Октябрь	Педагоги-психологи
4.49	Заседание психолого-медико-педагогического консилиума с целью определения целевых групп воспитанников, с которыми необходимо проведение индивидуальной профилактической работы	Октябрь	Зам. заведующего, заведующий отделением, Педагоги-психологи
4.50	Выявление и проведение учета детей, склонных к суициду	В течение года	Педагоги-психологи
4.51	Выявление воспитанников склонных к экстремизму	В течение года	Педагоги-психологи
<b>Работа с воспитанниками</b>			
4.52	Коррекционно-развивающие занятия с детьми, состоящими на учете	По расписанию	Педагог-психолог
4.53	Выявление «изолированных» детей, изучение межличностных взаимоотношений	По плану диагностики	Педагог-психолог
4.54	Исследование уровня адаптации, уровня	По плану работы	Педагог-психолог

	тревожности		
4.55	Оценка способов реагирования на конфликтные ситуации	по запросу	Педагог-психолог
4.56	Анкетирование воспитанников по проблеме насилия, жестокого обращения	ежеквартально	Педагог-психолог
4.57	Диагностика личностно-социальных качеств обучающихся «группы риска»,	постоянно	Педагог-психолог
<b>Методическая работа</b>			
4.58	Семинар «Как научить ребенка ценить жизнь и себя как личность»	октябрь	Педагог-психолог
4.59	Круглый стол «Роль наказания и поощрения в воспитании детей» для воспитателей	По плану	Педагог-психолог
4.60	Консультация «Как сохранить детское доверие?»	ноябрь	Педагог-психолог

#### 4.1. ПЛАН РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОГО БЛОКА

Цель работы медицинского блока: оказание медицинских услуг с целью реабилитации, сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

В соответствии с целью деятельности, персонал медицинского блока решает следующие задачи:

- организация и осуществление эффективного медицинского обслуживания воспитанников, улучшение его качества в целях охраны и укрепления здоровья;
- сохранение, укрепление здоровья воспитанников, снижение заболеваемости;
- организация проведения профилактических медицинских осмотров воспитанников;
- проведение анализа физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий;
- осуществление эффективной организационно-медицинской работы в Филиале, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- приобщение детей к здоровому образу жизни, в т.ч. и посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий, закаливания воспитанников;
- осуществление систематического медицинского контроля за уровнем заболеваемости и физическим развитием воспитанников;
- осуществление контроля за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима в Филиале;
- осуществление контроля за выполнением санитарных норм и правил в организации образования и питания в Филиале.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>I. Организационно-методическая работа</b>			
1.	Дополнять организационно-методические папки новыми приказами и инструкциями.	В течение года	Врач-педиатр мед.сестра
2.	Следить за компьютерной картотекой на вновь поступивших детей	В течение года	Врач-педиатр мед.сестра
3.	Проводить занятия по сан.-эпид. режиму с сотрудниками	При поступлении на работу и ежеквартально	мед.сестра
4.	Осуществлять контроль за мед. осмотром сотрудников	1 раз в год	мед.сестра
5.	Оформление документов для передачи воспитанников в семьи	В течение года	Врач-педиатр
6.	Заполнение ИПРЖУ на воспитанников Филиала	В течение года	Врач-педиатр
7.	Оказание методической помощи педагогическому персоналу	В течение года	Врач-педиатр
<b>II. Лечебно-профилактическая работа</b>			
1.	Своевременное оказание медицинской помощи воспитанникам по обращаемости	В течение года	Врач-педиатр мед.сестра Деж. мед. сестра
2.	Консультации воспитанников по показаниям в поликлинике и стационарах города	В течение года	мед. сестра Деж. мед. сестра

3.	Госпитализация воспитанников специалистами	В течение года	Врач-педиатр мед. сестра
4.	Облечивание воспитанников по направлению врача-психиатра	В течение года	Врач-психиатр мед. сестра
5.	Экстренная и плановая госпитализация воспитанников при остром заболевании, травмах, неотложных состояниях.	В течении года по показаниям	Врач-педиатр мед. сестра Деж. мед. сестра
6.	Проводить оздоровительно-профилактическое мероприятия воспитанников (винаминотерапия, фитотерапия, ЛФК, иммунопрофилактика по эпид. показаниям)	В течение года	Врач-педиатр мед. сестра Деж. мед. сестра БУЗ УР «ДГКП №8 МЗ УР»
7.	Оформлять санитарно-курортные карты и справки в ДОЛ на воспитанников	В течении года	Врач-педиатр мед. сестра
	Облечивание воспитанников ,нуждающихся в высокотехнической медикаментозной помощи в стационарах г.Москвы и других регионах.	В течении года	Врач-педиатр мед. сестра
<b>III. Диспансеризация детей</b>			
1.	Диспансеризация воспитанников	Апрель 2026	УЗ УР «ДГКП № 8 МЗ УР» мед. сестра
2.	Своевременно брать на «Д» учет детей с хронической патологией	В течение года	Врач-педиатр
3.	Вновь поступающих детей брать на учет и следить за состоянием здоровья в периоде адаптации.	постоянно	Врач-педиатр Врач-психиатр мед. сестра Деж. мед. сестра Воспитатель
4.	Проводить анализ углубленного осмотра и доводить до сведения Медицинского персонала Республиканского СРЦН «СРЦН г.Ижевска «Веста»	После проведения медицинского осмотра	Врач-педиатр БУЗ «ДГКП № 8 МЗ УР» Ответственный за проведение диспансеризации
5.	Проводить анализ углубленного осмотра и доводить до сведения Педагогического персонала и администрации. Республиканского СРЦН «СРЦН г. Ижевска «Веста»	После проведения медицинского осмотра и диспансеризации	Врач-педиатр Ст.мед. сестра
6.	Проводить санацию полости рта хронич. инфекции	В течение года	БУЗ УР «ДГКП №2 МЗ УР»
7.	Планово облечивать «Д» больных в стационарах города	В течение года	Врач-педиатр Ст.мед. сестра
8.	Оформлять ф. 086/у в средние и высшие профессиональные учреждения	В течение года	Врач-педиатр Республиканского СРЦН (в его отсутствии ответственный врач-педиатр БУЗ УР «ДГКП №8 МЗ УР»,

			закрепленный за данным учреждением)  Ст.мед. сестра Врачи-специалисты
<b>IV. Физическое воспитание</b>			
1.	Распределить, составить списки детей по физкультурным группам и передать отчет врачу-педиатру Республиканского СРЦН	Апрель-май	врач-педиатр БУЗ УР «ДГКП №8 МЗ УР», закрепленный за данным учреждением и проводивший диспансеризацию.
2.	Контроль за проведением спортивных соревнований, оформление заявок допуска соревнований	В течение года	Врач-педиатр Ст..мед. сестра
<b>V. Иммунопрофилактика</b>			
1.	Контролировать проведение профилактических прививок по эпидемическим показаниям.	В течение года	Врач-педиатр Ст.медсестра
2.	Проводить наблюдения за состоянием здоровья детей в поствакцинальном периоде	В течение года	Врач-педиатр Ст.медсестра Дж.мед сестра
3.	Осуществлять контроль за прохождением ФЛГ в 15-17-нем возрасте	В течение года по месяцам рождения	Врач-педиатр Ст.мед. сестра
<b>VI. Санитарно-гигиеническая работа</b>			
2.	Осуществлять контроль за сан. гигиен. состоянием помещений Филиала и бани	постоянно	Ст.медсестра Ст. воспитатель
3.	Проводить контроль за использованием бактерицидными рециркуляторами.	постоянно	Ст.медсестра  Деж.медсестра
4.	Совместно с администрацией проводить проверки чистоты по детскому дому	1 раз в месяц	Ст.медсестра  Администрация
5.	Проводить осмотр детей на чесотку и педикулез	1 раз в неделю	Ст.медсестра Деж.медсестра
6.	Осуществлять контроль за дез.режимом в прачечной	постоянно	Ст.медсестра
7.	Проводить беседы о гигиене девочек и мальчиков. Привитие навыков гигиены, общения и закаливания	В течение года	Врач-педиатр Ст.медсестра Деж. медсестра Воспитатель Педагог
8.	Проводить беседы – учебы с персоналом: - значение сан.-эпид. режима для профилактики инф. заболеваний в детском доме;	В течение года	Ст.медсестра Врач-педиатр

	<ul style="list-style-type: none"><li>- роль воспитателя в профилактике плоскостопия и нарушения осанки у детей;</li><li>- профилактика ОРВИ;</li><li>- профилактика детского травматизма;</li><li>- особенности поведения ребенка в периоде адаптации;</li><li>- привитие гигиенических навыков детям;</li><li>- одежда ребенка в различные сезоны года;</li><li>- режим дня, питания и закаливания ребенка;</li><li>- первая помощь при ушибах, кровотечениях, укусах насекомых;</li><li>- роль закаливания в укреплении здоровья детей.</li></ul>		
--	--	--	--

## 4.2. ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

### Цель:

Обеспечение комплексного психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних и педагогического персонала в целях:

- профилактики экстремистских проявлений и девиантного поведения;
- успешной социальной и эмоциональной адаптации воспитанников;
- устойчивого устройства детей в замещающие семьи;
- возвращение детей в кровные семьи;
- повышения профессиональной компетентности педагогов в вопросах возрастной психологии, безопасной образовательной среды и распознавания рискованного поведения.

### Задачи:

1. Создание психологических условий для благоприятного формирования у подростков самосознания, самоотношения, адекватной самооценки, коммуникативных навыков, аффективно-личностной сферы и сплочённости в группах.
2. Проведение диагностических мероприятий для выявления познавательных, личностных, эмоциональных и поведенческих особенностей воспитанников.
3. Организация мониторинга по выявлению признаков подверженности несовершеннолетних влиянию идеологии экстремизма .
4. Психологическая подготовка и сопровождение детей на всех этапах устройства в замещающие и кровные семьи.
5. Проведение консультаций, тренингов и тематических бесед для педагогов по вопросам работы с детьми с ОВЗ, распознавания суицидального, агрессивного и самоповреждающего поведения, а также эмоциональной безопасности взрослого.
6. Реализация индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с использованием арт-, песочной, хромо- и изотерапии, дыхательных практик, техник саморегуляции и развития эмоционального интеллекта.

### 1. Психодиагностическая работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Диагностика психологических причин неуспеваемости обучающихся.	в течение года	педагог-психолог
2.	Личностный опросник Кеттелла (СРQ-х)	в течение года	педагог-психолог
3.	Проективный тест «Несуществующее животное»	в течение года	педагог-психолог
4.	Многомерный опросник детской тревожности (МОДТ)	в течение года	педагог-психолог
5.	Диагностика эмоционального интеллекта (EIS)	в течение года	педагог-психолог

6.	Опросник агрессивности Басса–Перри (BPAQ)	в течение года	педагог-психолог
7.	Тест Люшера (Lüscher full)	в течение года	педагог-психолог
8.	Методика Сонди, опросник приспособленности, шкалы совладания (WCQ)	в течение года	педагог-психолог
9.	«Шкала склонности к экстремизму» (Давыдов Д.Г., Хломов К.Д.) — для лиц 14–18 лет;	2 раза в год	педагог-психолог
10.	«Шкала базовых убеждений» (Янов-Бульман Р.) — для 10–13 лет	2 раза в год	педагог-психолог
11.	«Тест на степень внушаемости» (Клаучека–Деларю, модификация Мерзляковой Е.)	2 раза в год	педагог-психолог
12.	«Диагностика склонности к преодолению социальных норм» (Клейберг Ю.А.)	2 раза в год	педагог-психолог
13.	«Индекс толерантности» (Солдатова Г.У. и др.), проективные методики («Кактус», САТ, «Руки»)	2 раза в год	педагог-психолог
14.	Наблюдение Тестирование 8-9 классы тест «Выбор профессии»	январь, март	педагог-психолог

## **2. Методическая и просветительская работа с воспитателями.**

1.	Выступление на педсоветах, совещаниях.	В течение года по запросу	педагог-психолог
3.	Тренинг: «Подростковый суицид»	январь	педагог-психолог
4.	Лекция: «Профилактика деструктивного поведения»	март	педагог-психолог
6.	Лекция: «Возрастные особенности подростков с ОВЗ»	2 раза в год	педагог-психолог
	Тренинг «Невербальные формы поддержки в кризисных ситуациях»	1 раз в квартал	педагог-психолог
	Работа с воспитателями: индивидуальные консультации по возникающим проблемам	в течение года	педагог-психолог
7.	Подготовка к психолого-педагогическим	в течение года	педагог-психолог

	консилиумам.		
--	--------------	--	--

### 3.Коррекционно-развивающее направление.

1.	Коррекционно-развивающие занятия. Проведение консультаций воспитателям по вопросам развития, обучения и воспитания. - Психотерапевтические занятия (работа с тревожностью, агрессией)	в течение года	педагог-психолог
----	---	----------------	------------------

### 4.3. ПЛАН РАБОТЫ СЛУЖБЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ И КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Цели Службы:**

- Создание условий для развития способностей и интересов и формирования социальных компетенций личности воспитанников.
- Содействие формированию самостоятельности воспитанников

Для достижения цели необходимо решение следующих задач:

- Использование внутренних и внешних ресурсов системы дополнительного образования для обеспечения условий личностного развития, профессионального самоопределения, творческого труда и формирования общей культуры воспитанников.
- Интеграция ресурсов системы дополнительного образования для создания широкого общекультурного и эмоционально-окрашенного фона для позитивного восприятия жизненных ценностей.
- Повышение профессионализма педагогов. (Курсы повышения квалификации, семинары, тренинги, обмен опытом).

В системе дополнительного образования выделены следующие направления:

- **Физкультурно-спортивное** («Настольный теннис», «Юный футболист», «Общая физическая подготовка», «Айкидо»)
- **Художественно-эстетическое** («Вокальная студия», « Домашний театр», « Духовой оркестр», «Юный художник», « Ансамбль народных инструментов «Задоринка», « Очумелые ручки»).

#### Основные направления деятельности

<b>1. Повышение квалификации педагогических работников</b>			
	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.1.	Посещение курсов повышения квалификации	В течение года	Пермякова А.С. педагоги дополнительного образования
1.2.	Аттестация педагогических кадров	В течение года	Пермякова А.С.
1.3.	Проведение открытых занятий и воспитательных часов, мастер-классов (по плану)	В течение года	Пермякова А.С. педагоги дополнительного образования
<b>2. Работа аттестационной комиссии</b>			
2.1.	Формирование списка аттестуемых в течение года	Август-сентябрь	Председатель АК
2.2.	Заседание АК на соответствие занимаемой должности	В течение года	АК
2.3.	Заседание АК «Утверждение графика	Август	АК

	прохождения аттестации педагогов»	Сентябрь	
2.4.	Подведение итогов работы аттестационной комиссии за год. Выступление на педагогическом совете	Май	Председатель АК
<b>3. Информационно – аналитическая деятельность</b>			
3.1	Работа в оф.группе «ВКонтакте» -организация смены оперативной информации; -подготовка и предоставление информации	Еженедельно	Пермякова А.С. педагоги дополнительно о образования
3.2	Формирование банка данных о воспитанниках - победителях конкурсов	В течение года	Пермякова А.С. педагоги дополнительного образования
3.3	Работа со СМИ: -подготовка печатных материалов о мероприятиях -подготовка материалов с различных конкурсов;	В течение года	Пермякова А.С. педагоги дополнительного образования
3.4	Подготовка и редактирование подготавливаемых к изданию программ, учебных и методических пособий, статей	В течение года	Пермякова А.С. педагоги дополнительного образования
3.5	Обновление содержания и пополнение базы данных по учету деятельности творческих объединений -сбор информации; -обработка и обобщение полученных результатов.	В течение года	Пермякова А.С. педагоги дополнительного образования
3.6	Формирование электронного банка образовательных программ ПДО -пополнение (в т.ч. программы конкурсов педагогического мастерства); -систематизация; -инвентаризация -ведение электронного каталога (в т.ч. программ конкурсов педагогического мастерства);	В течение года	Пермякова А.С. педагоги дополнительного образования
3.7.	Размещение програм в системе «Навигатор»	В течение года	Пермякова А.С. педагоги дополнительного образования
3.8.	Работа со СМИ: -подготовка материалов с конкурсов; - подготовка материалов об учреждении	В течение года	Пермякова А.С. педагоги дополнительного образования
<b>4. Аналитическая деятельность</b>			
4.1	Посещение, анализ занятий и культурно-досуговых мероприятий	в течение года (по плану)	Пермякова А.С.

4.2	Анкетирование и мониторинг	в течение года	Пермякова А.С.
4.3	Исследование достижений воспитанников по итогам участия в конкурсах, фестивалях, смотрах, соревнованиях: -ведение статистического учета; -анализ результатов.	В течение года	Пермякова А.С. педагоги дополнительно о образования
<b>5. Работа с творческими объединениями</b>			
5.1.	Инструктивное совещание 2024-2025 учебном году»	Сентябрь, октябрь	Пермякова А.С.
5.2.	Методическое совещание «Мотивация и образовательный процесс»	Ноябрь	Пермякова А.С.
5.3.	Методическое совещание «Проблемно-ориентированный анализ работы системы дополнительного образования за учебный год.	Август	Пермякова А.С. Руководители объединений

#### 4.3.1.Коррекционно - развивающая деятельность

**Цель:**

Своевременное выявление и оказание помощи воспитанникам, имеющим нарушения устной и письменной речи.

**Задачи:**

- Коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи (развитие фонематического и слогового анализа и синтеза)
- Исправление нарушения грамматического строя речи (развитие связной речи)
- Своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении образовательных программ
- Разъяснение специальных знаний по логопедии среди воспитателей, педагогов
- Совершенствование качества знаний, повышение их результативности через использование современных методов и технологий.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>1. Организация учебно-развивающей среды</b>			
1	Подготовка кабинета к новому учебному году.	До 01.09	Логопед
2	Подготовка раздаточного материала для коррекции дисграфии.	В течение года.	Логопед
3	Подготовка наглядности для логопедических занятий по коррекции звукопроизношения	В течение года.	Логопед
<b>2. Диагностико-аналитическая деятельность</b>			
1	Первичное и углублённое обследование устной и письменной речи детей.	01.09- 15.09, 15.05-31.05.	Логопед

2	Изучение документации детей, вновь принятых на логопедические занятия. Анализ медицинских карт вновь прибывших воспитанников.	В течение года	Логопед
3	Заполнение речевых карт учащихся, зачисленных на логопедические занятия	01 - 15.09	Логопед
4	Составление и утверждение расписания логопедических занятий	01 - 15.09.	Логопед
5	Оформление документации учителя- логопеда.	Сентябрь, январь, май.	Логопед
6	Продолжение работы по накоплению специальных компьютерных программ для коррекции речи и психических процессов, а также систематизации методического материала в электронном виде.	В течение года	Логопед
7	Анализ коррекционной работы.	Декабрь, май.	Логопед
<b>3. Консультативно-методическая деятельность</b>			
1	Консультирование педагогов учащихся 1-4 классов по результатам обследования устной и письменной речи детей	сентябрь октябрь Систематически	Логопед
2	Взаимодействие с учителями, психологом, психотерапевтом	Систематически	Логопед
<b>4. Методическая работа. Повышение профессиональной компетентности</b>			
1	Посещение курсов, лекций, методических объединений, обмен опытом	Систематически	Логопед
2	Изучение новинок специальной литературы	Систематически	Логопед
<b>5. Коррекционно - развивающая работа.</b>			
1	Проведение занятий во внеурочное время не менее 2 раз в неделю	15.09 - 15.05.	Логопед
2	Осуществление коррекционной работы с учетом работы школ учащихся	15.05 - 15.05.	Логопед
3	Для развития интереса к занятиям использовать в работе речевые игры,	15.09 - 15.05.	Логопед

	наглядные пособия, раздаточный материал		
4	Изучать индивидуальные особенности учащихся, проявлять индивидуальный подход к преодолению речевых нарушений	С 15.09 -15.05.	Логопед
<b>6. Научно-методическая работа.</b>			
1	Разработка программы развития коммуникативных навыков дошкольников и младших школьников	В течение года	Логопед
2	Тематические консультации для воспитателей младших групп (1 - 4 классов).	Ноябрь.	Логопед
3	Участие в спец. семинарах, педсоветах.	Согласно годового плана.	Логопед
<b>7. Взаимосвязь со специалистами</b>			
1	Знакомство с диагностикой сенсорной и познавательной сфер детей с речевыми нарушениями, проводимой педагогом-психологом.	Сентябрь.	Логопед
2	Ознакомление педагогов с направлениями коррекционной работы на текущий учебный год.	Сентябрь	Логопед
3	Посещение занятий педагога - психолога; Цель: определить методы и приёмы по коррекции и развитию сенсорной и познавательной сфер детей, приемлемых на логопедических занятиях.	Октябрь	Логопед
4	Посещение воспитателей; Цель: определить уровень автоматизации исправленных звуков в свободном общении.	Февраль, март	Логопед
5	Подготовка документации к ПМПк.	В течение года	Логопед
<b>8. Работа по улучшению оснащённости логопедического кабинета</b>			
1	Изготовление и приобретение методических пособий	Систематически	Логопед
2	Приобретение методической литературы	Систематически	Логопед

#### 4.4.ПЛАН МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/	Мероприятие	Ответственный
<b>Сентябрь</b>		
1	Праздничное мероприятие, посвященное началу учебного года «Новый старт».	Кольцова А.А.
2	Видео-поздравление для благотворителей на «Международный день благотворительности»	Кольцова А.А.
3	Итоговое мероприятие по реализации проекта «Включайся и будь успешен».	Поспелова Т.И., Кольцова А.А., Пермякова А.С., Балыбердина Е.В.
4	Международный фестиваль семейного медийного творчества «Подсолнух».	Мокрушина Д.В.
<b>Октябрь</b>		
1	Оформление открыток на день пожилого человека.	Тарасова Е. С., Воспитатели семейных групп.
2	День пожилого человека, посещение дома престарелых «Золотая осень».	Кольцова А.А., Сметанина О.М., Ардашева А.Д., Максимов С.Н., Чурилова Л.С.
<b>Ноябрь</b>		
1	День народного единства, день государственности Удмуртии. Воспитательские часы, библиотечный час, урок ИЗО.	Токарева Л.В., Шантурова Г.Ю., Тарасова Е.С. воспитатели семейных групп
2	Традиционный осенний праздник «День матери».	Кольцова А.А., Тарасова Е.С., Ардашева А.Д.
<b>Декабрь</b>		
1	Новогоднее оформление территории и помещений филиала «Веста».	Кольцова А.А., Тарасова Е.С., воспитатели семейных групп.
2	Акция «Подарок другу» (Поздравление попечителей).	Поспелова Т.И., Кольцова А.А., Тарасова Е.С., воспитатели семейных групп.
3	Праздничная новогодняя программа «Снежная симфония»	Кольцова А.А., Тарасова Е.С., Ардашева А.Д., воспитатели семейных групп.
<b>Январь</b>		
1	Организация досуга в каникулярный период.	Кольцова А.А., воспитатели семейных групп.
<b>Февраль</b>		
1	Спортивно-игровая программа «Гуляй, широкая масленица»!	Кольцова А.А., воспитатели семейных групп.
2	Праздничная программа в честь дня «Защитника Отечества».	Кольцова А.А., воспитатели семейных групп.

<b>Март</b>		
1	Праздничное мероприятие, посвященное «Международному женскому дню».	Кольцова А.А., Тарасова Е.С., Ардашева А.Д., воспитатели семейных групп.
2	Конкурс чтецов, посвященный «Дню поэзии».	Кольцова А.А., Ардашева А.Д., воспитатели семейных групп.
<b>Апрель</b>		
1	Мероприятие, посвященное «Дню смеха».	Педагог-организатор
2	Проведение конкурса «Звезды детства», в рамках окружного фестиваля Приволжского федерального округа «Вернуть детство».	Кольцова А.А., Тарасова Е.С., Ардашева А.Д., Сметанина О.М., Максимов С.Н., Чурилова Л.С.
3	Организация досуга воспитанников в каникулярный период.	Кольцова А.А., воспитатели семейных групп
<b>Май</b>		
1	Акция «Окна Победы». «Хор отцов».	Кольцова А.А., Тарасова Е.С., Мокрушина Д.В., воспитатели семейных групп
2	Тематическое оформление, приуроченное «Дню Победы» (актовый зал, коридор 2 этажа, холл).	Кольцова А.А., Тарасова Е.С., Ардашева А.Д., Чурилова Л.С.
3	Праздничное мероприятие, посвященное «Дню Победы».	Кольцова А.А.
<b>Июнь</b>		
1	Театрализованный показ «Праздник непослушания»	Кольцова А.А., Ардашева А.Д.
2	Организация летнего лагеря на базе СРЦН филиал «Веста».	Кольцова А.А., педагоги дополнительного образования, воспитатели семейных групп
<b>Июль</b>		
1	Конкурс стенгазет, посвященный «Дню любви, семьи и верности».	Кольцова А.А., Тарасова Е.С., воспитатели семейных групп, педагоги доп. образования.
2	Организация летнего лагеря на базе СРЦН филиал «Веста».	Кольцова А.А., педагоги дополнительного образования, воспитатели семейных групп
<b>Август</b>		
1	Встреча с представителями воздушно-десантных войск, посвященная профессиональному празднику.	Кольцова А.А., педагоги дополнительного образования, воспитатели семейных групп.
2	Организация летнего лагеря на базе СРЦН филиал «Веста».	Кольцова А.А., педагоги дополнительного образования, воспитатели семейных групп

## 5. ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ

### Цели деятельности Отделения:

- оказание социальной помощи и социальная реабилитация несовершеннолетних, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;
- осуществление профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;

### Основные задачи Отделения:

- обеспечение временного проживания несовершеннолетних, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;
- предупреждение безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- оказание комплексной социальной помощи несовершеннолетним, их социальная реабилитация;
- оказание помощи по устранению кризисных ситуаций в семье;
- оказание содействия в возвращении несовершеннолетних в кровную или замещающую семью;
- создание условий для самореализации и социальной активности несовершеннолетних, выявление и поддержание их творческого потенциала, интеллектуального и социально-психологического статуса, сохранение и поддержание физического и психического здоровья и организация культурно – досуговой деятельности;
- оказание содействия в обеспечении защиты прав и законных интересов несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством;
- повышение качества предоставляемых услуг.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
<b>1 Организационно-методическое направление работы</b>			
1.1.	Составление плана работы Отделения на 2026 год. Согласование и утверждение.	До 23.01.2026	Зав.ОСР Воспитатели
1.2.	Ведение плановой, текущей, отчетной документации по направлению работы и согласно номенклатуре дел отделения	В течение года	Зав. ОСР Специалисты отделения
1.3.	Составление отчетов, справок, информации	В течение года по запросу и согласно циклограммам предоставления	Зав.ОСР

		отчетов и планов	
1.4	Подготовка анализа за 2025 г.	До 19.01.2026	Зав.ОСР
1.5	Составление и утверждение нагрузки и графиков работы специалистов.	Ежемесячно	Зав.ОСР
1.6	Производственные совещания, планёрки с целью анализа работы (месяц, за неделю), определение перспектив дальнейшего совершенствования деятельности Центра.	Еженедельно	Администрация филиала
1.7	Проведение совещания с участием специалистов и педагогов, ответственных за функционирование отделения в полустационарном режиме.	Февраль	Администрация филиала Зав. ОСР
1.8	Организация лагерных смен дневного пребывания в каникулярный период на базе отделения социальной реабилитации и отделения сопровождения семей	В каникулярный период (весенние, летние, осенние)	Зав. ОСР Зав. ОСС
1.9	Открытие группы отделения социальной реабилитации	Июнь	Администрация филиала Зав.ОСР
1.10	Разработка проектов и участие в конкурсах на получение грантов	В течение года	Специалисты отделения
1.11	Участие в городских, областных акциях, фестивалях, конкурсах творческой направленности	В течение года	Специалисты отделения
1.12	Привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур, депутатов к решению вопросов об оказании социальной поддержки несовершеннолетних и координации их деятельности в этом направлении.	В течение года	Зав.филиалом Зам.заведующего филиалом Зав. ОСР
1.13	Мониторинг информационных стендов (размещение информационных стендов в удобных доступных местах; доступность и актуальность информации)	В течение года	Зав. ОСР Специалисты отделения
1.14	Ведение личных дел получателей социальных услуг, оформление представлений.	Постоянно	Соц.педагог Специалист по соц.работе
1.15	Прохождение периодического медицинского осмотра всех сотрудников Отделения и	1 раз в год	Администрация филиала

	Филиала		
1.16	Организация учений для детей и персонала Филиала «Действия сотрудников и детей во время возникновения пожара»	В течение года	Администрация филиала
1.17	Обеспечение бесплатного проезда несовершеннолетних в общественном электротранспорте г.Ижевска (Оформление проездного билета)	Декабрь	Зав.ОСР
1.18	Контроль за организацией работы в программном комплексе «Катарсис: Соцзащита»	В течение года	Зав. ОСР
<b>II.Социально-реабилитационное направление работы</b>			
2.1	Составление и утверждение режима дня детей	В течение года	Зав. ОСР
2.2	Составление и утверждение расписания занятий	В течение года	Зав. ОСР
2.3	Оказание услуг несовершеннолетним в соответствии с Перечнем социальных услуг, предоставляемых Республиканским СРЦН	В течение года согласно договоров на обслуживание несовершеннолетних	Зав. ОСР Воспитатели Специалисты отделения Сотрудники филиала
2.4	Организация работы социально- психолого – медико - педагогического консилиума.	В течение года	Зам.заведующего филиалом Зав. ОСР
2.5	Разработка и реализация индивидуальных программ социальной реабилитации несовершеннолетних	В течение года	Специалисты отделения, воспитатели

2.6	<p>Организация учебной деятельности.</p> <p>а) контроль за посещаемостью уроков детьми и их успеваемостью;</p> <p>б) проведение мини-консилиумов учителей-предметников и социальных педагогов, воспитателей отделения с целью объединения усилий по оказанию эффективной помощи детям в подготовке домашних заданий, повышению школьной мотивации;</p> <p>в) дежурство в школах с целью профилактики уходов с уроков воспитанников отделения;</p> <p>г) по необходимости посещение уроков.</p>	В течение года	<p>Воспитатели</p> <p>Соц.педагог</p>
2.7	Организация лечебно – профилактического процесса.	В течение года	Врач-педиатр
2.8	Организация профилактических мероприятий по предупреждению подростковой беспризорности и безнадзорности, асоциального поведения и правонарушений, употребления несовершеннолетними наркотических средств и психотропных веществ.	В течение года	<p>Зав. ОСП</p> <p>Соц. педагог</p> <p>Специалист по соц.работе</p> <p>Воспитатели</p>
2.9	Участие в межведомственных профилактических акциях	В течение года	<p>Зав. ОСП</p> <p>Соц. педагог</p> <p>Специалист по соц.работе</p> <p>Воспитатели</p>
2.10	Межведомственное взаимодействие с учреждениями системы профилактики по вопросам защиты законных прав и интересов несовершеннолетних и дальнейшего жизнеустройства.	В течение года	<p>Зав.ОСП</p> <p>Соц.педагоги</p>
2.11	Представление психолого-педагогических характеристик по запросам в суды, отделы социальной защиты населения, и др. учреждения	В течение года по запросу	<p>Воспитатели</p> <p>Специалисты отделения</p>
2.12	Организация праздничных мероприятий, посвященных календарным и памятным датам.	В течение года	<p>Зам. заведующего филиалом</p> <p>Зав. ОСП</p> <p>Педагог-организатор филиала</p>
2.13	Организация работы по проведению культурно-массовых мероприятий,	В течение года	Зав. ОСП

	реабилитационных занятий.		
2.14	<p>Организация профориентационной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение ГКУ УР ЦЗН, колледжей, техникумов г.Ижевска и т.д.;</li> <li>- Участие в проекте «Включайся и будь успешен»;</li> </ul>	В течение года	<p>Зам. заведующего филиалом</p> <p>Зав. ОСП</p> <p>Соц. педагог</p>
2.15	Организация и проведение экскурсий, посещений музеев, выставочных комплексов, театров, кинотеатров и других культурно-развлекательных учреждений.	В течение года	<p>Зам. заведующего филиалом</p> <p>Зав. ОСП</p> <p>Педагог- организатор</p>
2.16	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников.	Еженедельно	Воспитатели
2.17	Реализация социально-реабилитационных программ	В течение года	Сотрудники Отделения
2.18.	<p>Цикл мероприятий, лекций, бесед для детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по правилам личной безопасности;</li> <li>- по формированию физического развития и здорового образа жизни;</li> <li>- по профилактике вредных привычек и отклоняющегося поведения;</li> <li>- по формирования нравственного воспитания и культуры общения;</li> <li>- по патриотическому воспитанию;</li> <li>- по интеллектуальному воспитанию;</li> <li>- по экологическому воспитанию;</li> <li>- по правовому воспитанию.</li> </ul>	В течение года	Сотрудники Отделения
2.19.	Участие во Всероссийских, Российских, городских, районных мероприятиях, конкурсах, семинарах и т.д.	В течение года	<p>Заведующий филиалом</p> <p>Зам.заведующего филиалом</p> <p>Зав. ОСП</p>

2.20	Внедрение новых форм работы социально-реабилитационной деятельности Отделения	В течение года	Сотрудники Отделения
2.21	Ведение отчетности деятельности Отделения: ежемесячно, ежеквартально, полугодовые, годовые	В течение года	Сотрудники Отделения
<b>3. Организация деятельности по профилактике безнадзорности и беспризорности</b>			
3.1.	Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Первомайского района г.Ижевска	В течение года	Администрация филиала
3.2	Организация взаимодействия с БУЗ ДГП № 8 МЗ УР по медицинскому обслуживанию несовершеннолетних	В течение года	Администрация филиала
3.3	Организация взаимодействия с Отделом полиции № 3 по Первомайскому району г.Ижевска по профилактике безнадзорности и самовольных уходов несовершеннолетних	В течение года	Администрация филиала
3.4	Организация взаимодействия с БУЗ РНД МЗ УР по профилактике приобретения вредных привычек, употребления ПАВ.	В течение года	Администрация филиала
3.5	Участие в межведомственных комплексных профилактических операциях	В течение года	Администрация филиала
<b>4. Работа с кадрами, повышение профессионального мастерства</b>			
4.1.	Подбор, комплектование кадрами согласно штатному расписанию	В течение года	Зав. ОСП Специалист по кадрам
4.2.	Участие в семинарах, собраниях, всеобучах с педагогами учреждения по вопросам социальной реабилитации несовершеннолетних (педагогические советы, семинары, открытые занятия, и т.д.).	В течение года	Заведующий филиалом Зам.заведующего филиалом Зав. ОСП
4.3.	Анализ деятельности, причин возникающих трудностей и организация обратной связи со специалистами отделения	В течение года	Зам.заведующего филиалом Зав. ОСП
4.4.	Участие и организация заседаний Республиканского методического объединения	В соответствии с планом	Зам.заведующего

	по направлению «Социальная реабилитация несовершеннолетних»		филиалом Зав. ОСР Специалисты отделения
4.5.	Составление графика отпусков сотрудников Отделения на 2027 год.	До 15.12.26г.	Зав.ОСР Спец. по кадрам
4.6.	Организация работы по подготовке к аттестации педагогических работников учреждения	В течение года	Зам.заведующего филиалом Зав. ОСР Спец. по кадрам
4.7	Организация работы по взаимозаменяемости сотрудников Центра на время очередных отпусков, больничных листов и т.д.	В течение года	Зав. ОСР
4.8	Повышение уровня квалификации путем участия в очных и дистанционных курсах	В течение года	Зав. ОСР Специалисты отделения
4.9	Тарификация. Составление, утверждение и корректировка графиков работы сотрудников отделения	При необходимости	Тарификационная комиссия

## 6. ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ ПОСТИНТЕРНАТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

Отделение постинтернатного сопровождения создано для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет, заключивших договор об оказании помощи в социальной адаптации с Филиалом. Отделение постинтернатного сопровождения рассчитано на 28 койко – мест.

**Цель:** организация и обеспечения социальной (постинтернатной) адаптации, содействие в дальнейшем самоопределении и интеграции в обществе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет.

### **Задачи:**

- оказание содействия в закреплении социальных гарантий лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, решение вопросов их жизнеустройства;

- обеспечение индивидуального комплексного сопровождения процесса постинтернатной адаптации;

- оказание лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей социальной, педагогической, психологической, юридической помощи в решении трудных жизненных ситуаций, в том числе в трудоустройстве и трудовой адаптации;

- взаимодействие с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, с образовательными учреждениями и предприятиями, в которых обучаются или трудятся лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждениями здравоохранения, социальной защиты, занятости населения, общественными объединениями для эффективного постинтернатного сопровождения;

- ведение учёта лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обратившихся за помощью, анализ их проблем и потребностей;

- осуществление мониторинга эффективности реализации постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, определение наиболее результативных форм и методов;

- повышение уровня профессиональной компетентности специалистов Отделения.

Согласно штатному расписанию в отделении функционируют следующие специалисты: заведующий отделением, специалисты по социальной работе, педагоги-психологи, социальные педагоги, администраторы, технический персонал.

№п/п	Планируемые мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Административно-методическое направление работы</b>			
1.1.	Составление плана работы отделения на 2024г. Согласование и утверждение.	Декабрь 2025- Январь 2026 г.	Зав. отделением
1.2.	Составление, утверждение годового отчета по итогам деятельности отделения за 2023г	Январь 2026 г.	Зав. отделением
1.3.	Обновление нормативной базы отделения	В течение года	Зав. Отделением Специалисты отделения
1.4	Ведение, обновление, дополнение базы данных выпускников постинтернатного сопровождения	В течение года	Специалисты отделения
1.5	Реализация программы социальной адаптации и постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Филиала Республиканского СРЦН «СРЦН г. Ижевска «Веста»	В течение года	Зав. Отделением Специалисты отделения
1.6	Осуществление мониторинга изменений жизненной ситуации обслуживаемого (уровня кризисности жизненной ситуации)	Ежеквартально	Специалисты отделения
1.7	Контроль соблюдения правил охраны труда, техники безопасности, правил внутреннего распорядка	В течение года	Зав. отделением
1.8	Проверка документации отделения, согласно утвержденной номенклатуре дел	2 раза в год	Зав. отделением
1.9	Заключение, переоформление Договоров о постинтернатном сопровождении лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Специалисты отделения
1.10.	Организация учета лиц, находящихся на постинтернатном сопровождении	В течение года	Специалисты отделения
1.11.	Ведение плановой, текущей, отчетной документации по направлению работы и согласно номенклатуре дел отделения	В течение года	Зав. отделением Специалисты отделения
1.12.	Ведение личных дел лиц из числа детей-сирот, находящихся на постинтернатном сопровождении	В течение года	Специалисты отделения
1.13.	Разработка и реализации индивидуальных планов постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот	В течение года	Специалисты отделения, Кураторы

1.14.	Представление психолого-педагогических характеристик по запросам в суды, отделы опеки и попечительства, военкоматы, медицинские и др. учреждения по запросу на лиц, находящихся на постинтернатном сопровождении	В течение года	Специалисты отделения
1.15	Помощь в получении, замене, восстановлении документов	В течение года по запросу	Специалисты отделения
1.16	Содействие в прохождении медицинских комиссий, оформлении, переоформлении группы инвалидности	В течение года по запросу	Специалисты отделения
1.17	Помощь в регистрации по месту пребывания	В течение года по запросу	Специалисты отделения
1.18	Оказание помощи в оформлении и получении пособий, пенсий, стипендий. Контроль выплат в учебных заведениях	В течение года по запросу	Специалисты отделения
1.19.	Анализ деятельности, причин возникающих трудностей и организация обратной связи со специалистами отделения	В течение года	Зав. отделением
1.20.	Организация работы по развитию социального партнерства отделения с организациями, учреждениями, бизнес - структурами и др.	В течение года	Зав. отделением Специалисты отделения
1.21.	Подбор методик с целью диагностирования социально - психологических особенностей лиц, находящихся на постинтернатном сопровождении	В течение года	Специалисты отделения
1.22.	Посещение лиц, находящихся на постинтернатном сопровождении, по месту учебы в учреждениях профессионального образования, в общежитиях, по месту нахождения (в случае необходимости)	В течение года	Специалисты отделения
1.23.	Содействие в успеваемости лиц, находящихся на постинтернатном сопровождении, обеспечения процесса социальной адаптации.	В течение года	Специалисты отделения
1.24	Мониторинг успеваемости и посещаемости	В течение года	Специалисты

	студентов		отделения
1.25.	Мониторинг заболеваемости лиц, находящихся на постинтернатном сопровождении	В течение года по запросу	Зав. отделением Специалисты отделения
1.26.	Работа по организации занятости во время каникул, летнего отдыха лиц, находящихся на постинтернатном сопровождении.	Декабрь, май	Специалисты отделения
1.27.	Разработка проектов и участие в конкурсах на получение грантов	В течение года	Специалисты отделения
1.28.	Взаимодействие со специалистами учреждений, ведомств, организаций в целях оказания поддержки лицу из числа детей-сирот в социальной адаптации, решении его проблем.	В течение года	Зав. отделением Специалисты отделения
1.29.	Актуализация информационного стенда отделения в помощь выпускникам, состоящих на постинтернатном сопровождении.	Ежемесячно	Специалисты отделения
<b>2. Диагностическое направление работы</b>			
2.1.	Диагностирование уровня кризисности жизненной ситуации обслуживаемого, по результатам которого разрабатывается индивидуальный план сопровождения	В течение года	Специалисты отделения
2.2.	Проведение диагностики личностных особенностей лиц из числа детей-сирот, особенностей выхода из сложных жизненных ситуаций	В течение года	Специалисты отделения
2.3.	Проведение профдиагностики лиц, находящихся на постинтернатном сопровождении, у которых планируется смена образовательного маршрута либо планирующих получить второе профессиональное образование	В течение года по мере необходимости	Специалисты отделения
2.4.	Анкетирование лиц, находящихся на постинтернатном сопровождении.	Ежеквартально	Специалисты отделения

<b>3. Консультационное направление работы</b>			
3.1.	Индивидуальное консультирование лиц из числа детей-сирот по юридическим, в т.ч. информирование об организациях, предоставляющих государственные услуги, в том числе о деятельности государственной системы бесплатной юридической помощи, социально-бытовым, медико-социальным и др. вопросам, в соблюдении их прав и законных интересов.	В течение года	Специалисты отделения
3.2.	Проведение индивидуальных профориентационных консультаций с выпускниками, у которых планируется смена образовательного маршрута либо планирующих получить второе профессиональное образование. Оказание содействия в трудоустройстве.	В течение года по мере необходимости	Специалисты отделения
3.3.	Оказание консультативной поддержки сотрудникам отделения постинтернатного сопровождения по вопросам, связанным с особенностями обучения и поведенческим особенностям лиц из числа детей-сирот	В течение года по запросам	Зав. отделением Специалисты отделения
3.4.	Общение с выпускниками через соц. сети и сотовую связь (информирование, консультирование)	В течение года по необходимости	Зав. отделением Специалисты отделения
<b>4. Информационно-просветительское направление работы</b>			
4.1.	Обновление и размещение на сайте Филиала Республиканского СРЦН «СРЦН г. Ижевска «Веста» информации о деятельности отделения постинтернатного сопровождения	В течение года	Специалисты отделения
4.2.	Подготовка и издание информационных буклетов, памяток, листовок для лиц из числа детей-сирот по социально-педагогическим, психологическим и юридическим вопросам	В течение года	Специалисты отделения
4.3.	Проведение обучающих тренингов, мастер-классов, направленных на адаптацию к самостоятельному проживанию, развитию социальных навыков.	В течение года	Специалисты отделения

4.4	Реализация проекта «Готовим сами»	Ежемесячно	Зав. отделением Специалисты отделения
4.5	Участие в профориентационном проекте «Включайся и будь успешен!» БФ «Хранители детства»	В течение года	Зав. отделением Специалисты отделения
4.6	Реализация проекта «Встреча с выпускником»	В течение года	Зав. отделением Специалисты отделения
<b>5. Направление работы по организации культурно-досуговой деятельности</b>			
5.1.	Участие лиц, находящихся на постинтернатном сопровождении в культурно-досуговых мероприятиях Филиала, отделения	В течение года согласно ежемесячному плану работы	Специалисты отделения
5.2.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к календарным праздникам	В течение года согласно ежемесячному плану работы	Специалисты отделения
<b>6. Работа с кадрами и повышение профессионального мастерства</b>			
6.1	Закрепление куратора за каждым выпускником отделения	В течение года	Зав. отделением
6.2.	Участие и проведение метод. объединений, пед. советов, семинаров, тренингах, круглых столах, конференциях по актуальным вопросам с целью повышения компетентности специалистов отделения постинтернатного сопровождения	В течение года	Зав. отделением Специалисты отделения
6.3	Проведение служебных совещаний.	В течение года	Зав. отделением
6.4	Организация работы по взаимозаменяемости сотрудников Центра на время очередных отпусков, больничных листов и т.д.	В течение года	Зав. отделением
6.5	Подбор, комплектование кадрами согласно штатному расписанию	В течение года	Зав. отделением
6.6.	Повышение уровня квалификации путем участия в очных и дистанционных курсах	В течение года	Зав. отделением Специалисты

			отделения
6.7	Сотрудничество и обмен опытом среди специалистов служб постинтернатного сопровождения	В течение года	Зав. отделением Специалисты отделения
6.8	Тарификация. Составление, утверждение и корректировка графиков работы сотрудников отделения	При необходимости	Тарификационная комиссия

## 7. ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ СОПРОВОЖДЕНИЯ СЕМЕЙ

**Цель работы отделения:** 1. организация деятельности по оказанию комплексной психолого-медико-педагогической, социальной помощи семьям, способствующей полноценному развитию личности ребенка и повышению психолого-педагогической компетентности родителей и законных представителей.

2. Обеспечение социально — правовой защиты воспитанников, восстановление их родственных связей и сопровождение семей, находящиеся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации, подготовка и сопровождение замещающих семей.

### **Задачи:**

- Предоставление социальных услуг несовершеннолетним и их семьям, находящимся в ТЖС и СОП.
- Оказание психолого-педагогической, социальной и правовой помощи замещающим семьям и семьям в ТЖС.
- Повышение психолого-педагогической и социальной компетентности родителей и законных представителей, профилактика распада замещающих семей и возвратов детей в учреждения.
- Развитие форм взаимодействия и общения замещающих семей, формирование сообщества взаимоподдержки.
- Организация информационно-просветительской работы для формирования в обществе позитивного образа замещающей семьи.
- Осуществление кризисного сопровождения замещающих семей и семей в ТЖС.

Согласно штатному расписанию в отделении функционируют следующие специалисты: заведующий отделением, юрисконсульт, специалист по социальной работе, педагог-психолог.

<b>№</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Участие в административных совещаниях при заведующем филиалом.	1 раз в месяц	Зам. заведующего по соц. работе
2.	Участие в педагогических советах.	1 раз в квартал	Специалисты службы сопровождения
3.	Создание нормативно-правовой базы	Январь – март	Заведующий отделением
4.	Участие в городских, республиканских семинарах, конференциях, совещаниях.	по мере необходимости	Специалисты службы сопровождения
5.	Организация работы Клуб приемных семей -предоставление участникам психологической и информационной поддержки, способствующей успешной адаптации ребенка в семье и профилактики вторичного сиротства; - тематические встречи (игровые	Сентябрь – Май	Специалисты службы сопровождения

	практикумы, лекции, мастер-классы).		
6.	Консультативная работа с потенциальными родителями по определению форм семейного устройства, возраста ребенка, психологических, социальных и поведенческих особенностей детей, воспитывающихся вне семьи, психологических трудностей приемных родителей, предоставление информации о необходимых документах.	В течение года	Специалисты службы сопровождения, Школа приемных родителей
7.	Заключение договоров с родителями.	По необходимости	Специалисты службы сопровождения
8.	Разработка и реализация индивидуальных планов по сопровождению семьи.	В течение года	Специалисты службы сопровождения
9.	Работа с биологическими родителями по восстановлению в родительских правах: - разъяснение последствий лишения родительских прав; - помощь в преодолении индивидуальных проблем биологических родителей; - подготовке пакета документов для восстановления в родительских правах, - участие в судебных заседаниях, - социально - правовые консультации кровных родителей; - индивидуальная работа с родственниками воспитанника, направленная на поддержание и укрепление семейных уз; - организация мероприятий по воспитанию родительской ответственности, пропаганде семейных ценностей.	В течение года	Специалисты службы сопровождения, Школа приемных родителей
10.	Диагностика личностных и индивидуально - характерологических особенностей родителей и определение здоровья семейной системы в целом.	По мере необходимости	Специалисты службы сопровождения
11.	Организация совместных занятий детей с родителями и законными представителями.	1 раз в 2 месяца	Специалисты службы сопровождения
12.	Организация проведения информационной кампании по устройству детей в замещающие семьи: - в группе в социальной сети «Вконтакте» - размещение информации на сайте Республиканского СРЦН и в социальной сети «Вконтакте»	В течение года	Специалисты службы сопровождения
13.	Организация работы по программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей	В течение года	Заведующий отделением, специалисты службы

			сопровождения
14.	Актуализация программы с учетом запросов кандидатов и изменений в законодательстве.	В течение года	Заведующий отделением, специалисты службы сопровождения
15.	Увеличение доли практических занятий, ролевых игр, разборов сложных случаев.	В течение года	Заведующий отделением, специалисты службы сопровождения
16.	Организация встреч выпускников ШПР с успешными замещающими родителями.	В течение года	Заведующий отделением, специалисты службы сопровождения
17.	Проведение информационных встреч с кандидатами в замещающие родители (онлайн/офлайн)	В течение года	Специалисты службы сопровождения
18.	Проведение совместных мероприятий воспитанников с кандидатами в замещающие родители (психологические игры, мастер-класс по изготовлению игрушек, открыток и т.д.)	В течение года	Специалисты службы сопровождения
19.	Организация совместной работы со специалистами ведомственных структур, АНО, НКО	Постоянно	Заведующий отделением
20.	Проведение совместных праздников (день рождения ребенка, новый год, 8 марта, день матери и др.).	В течение года	Заведующий отделением, специалисты службы сопровождения, педагоги дополнительного образования.
21.	Организация социально-психологического сопровождения семьи после принятия ребенка	В течение пребывания	Специалисты службы сопровождения
22.	Отслеживание адаптированности воспитанников в семьях	постоянно	Специалисты службы сопровождения, кураторы семей
23.	Проведение занятий по установлению или восстановлению детско-родительских отношений между ребенком и законным представителем.	В течение пребывания	Специалисты службы сопровождения, педагоги филиала
24.	Мониторинг оценки удовлетворенности клиентов качеством услуг, оказываемых в рамках программы сопровождения семей	В течение года	Заведующий отделением
25.	Семинарские занятия по подготовке воспитателей к работе по устройству детей в семью:	Август-октябрь	Специалисты службы сопровождения

	<p>- Формирование у детей представлений о семейной системе, внутрисемейных взаимоотношений, семенных ролях, обязанностях. Создание позитивного образа семьи.</p> <p>- Компенсация последствий раннего травматического опыта.</p>		
26.	<p>Проведение дополнительных тематических модулей для законных представителей по программе: «Подготовка близких родственников детей, оставшихся без попечения родителей»;</p> <p>«Сопровождению семьи в период адаптации»; «Воспитание детей подросткового возраста».</p>	В течение года	Заведующий отделением, специалисты службы сопровождения
27.	<p>Проведение занятий по программе «Азбука счастливой семьи» для кандидатов в замещающие родители и законных представителей</p>	Сентябрь-декабрь	Специалисты службы сопровождения
28.	<p>Организация лагеря дневного пребывания для детей из семей в ТЖС и СОП (совместно с отделением социальной реабилитации)</p>	Март-декабрь	Специалисты службы сопровождения, педагоги филиала

## 8.ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**Цель:** повышение эффективности социальной реабилитации несовершеннолетних через внедрение инновационных проектных методик, привлечение дополнительных ресурсов и укрепление межведомственного взаимодействия.

**Задачи:**

- 1.Разработать и реализовать социально значимые проекты, направленные на решении актуальных проблем целевых групп (несовершеннолетние в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении, семьи "группы риска").
2. Привлекать внебюджетные средства (гранты, добровольные пожертвования, спонсорскую помощь) для развития материально-технической базы и внедрения новых форм работы.
- 3.Активизировать участие воспитанников в социально значимых проектах для развития их личностного потенциала, социальных компетенций и навыков проектного мышления.
- 4.Укреплять партнерские связи с НКО, бизнес-структурами, образовательными учреждениями и волонтерскими организациями.

### План реализации проектной деятельности в Филиале на 2026 год

№	Наименование проекта /мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
<b>1 блок. Грантовая деятельность и привлечение ресурсов</b>			
1.	Анализ грантовых конкурсов (федеральных, региональных, от фондов) и подготовка заявок по приоритетным направлениям Филиала (профилактика социального сиротства, профориентация, подготовка к самостоятельной жизни, духовная культура).	В течение года, согласно календарю конкурсов	Зам. заведующего Пермякова А.С.
<b>2 блок. Реализация проектов в партнерстве с благотворительными фондами/ НКО</b>			
1.	Проект «Включайся и будь успешен!» при участии Фонда «Хранители детства»	В течение года	Региональный координатор Поспелова Т.И.
2.	Проект «Наставники» при участии БФ «Арифметика Добра»	В течение года	Региональный координатор Пермякова А.С.
3.	Проект «Социальный театр» при участии БФ «Время жить!»	В течение года	Кураторы Пермякова А.С., Заева Т.М.
4.	Проект «Вверх» при участии НКО «Центр образовательных технологий «Вверх»	В течение 2025-2026 учебного года	Кураторы Токарева Л.В., Пермякова А.С.

<b>3 блок. Реализация проектов в партнерстве с иными организациями</b>			
1.	Проект «Успех на ОГЭ» при участии ИГМА	В течение 2025-2026 учебного года	Куратор Вересова А.В.
2.	Проект «Школа АТОМ» при участии Радиозавода	В течение 2025-2026 учебного года	Кураторы Шабалина С.В., Кречун С.А.
3.	Проект «Возрождение» при участии Иверского храма	В течение года	Куратор Сметанина О.М.
4.	Проект «Динамо-школа лидеров» при участии Динамо	В течение года	Куратор Перевозчиков А.Е.
5.	Проект «Финансовая грамотность с ВТБ» при участии Республиканского СРЦН	Декабрь 2025-февраль 2026	Куратор Заева Т.М.
<b>4 Блок. Реализация внутренней проектной деятельности в Филиале</b>			
6.	Проект «Встреча»	В течение 2025-2026 учебного года	Куратор Воробьева А.А.
7.	Проект «Встреча с выпускником»	В течение 2025-2026 учебного года	Куратор Печенкина Т.А.
8.	Проект «Готовим сами»	В течение года	Куратор Мухаметзянова Н.Н.
9.	Проект «Семьяведение»	В течение 2025-2026 учебного года	Кураторы воспитатели семейных групп

#### **Механизмы контроля и оценки:**

- Ежеквартальный мониторинг хода реализации проектов.
- Экспертная оценка результатов проектов (отчеты, фото/видео материалы, отзывы участников).
- Анализ достижения количественных и качественных показателей (динамика реабилитации, уровень вовлеченности, привлеченные ресурсы).
- Подготовка итогового годового отчета по проекту с выступлением на педагогическом совете Филиала.

## 9..МЕДИАПЛАН

**Цель:** Формирование и поддержание открытого, позитивного и профессионального имиджа филиала в информационном пространстве для привлечения общественного внимания к проблемам детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, информирования о возможностях центра, привлечения ресурсов и обеспечения обратной связи с целевыми аудиториями.

### **Задачи:**

#### **1. Задача по позиционированию и информированию:**

- Системно информировать общественность, государственные и муниципальные органы, потенциальных партнеров и благотворителей о миссии, услугах, проектах и достижениях филиала.
- Формировать понимание важности и результатов работы учреждения по социальной реабилитации несовершеннолетних, повышать его узнаваемость и доверие.

#### **2. Задача по взаимодействию с целевыми аудиториями:**

- Обеспечивать доступность информации для семей и детей, нуждающихся в помощи.
- Поддерживать конструктивный диалог с местным сообществом, волонтерами, НКО и СМИ для развития социального партнерства.

#### **3. Задача по привлечению ресурсов и продвижению проектов:**

- Использовать информационные каналы для анонсирования и освещения проектной деятельности, успешных практик, направленных на привлечение партнеров.
- Создавать информационные поводы, демонстрирующие социальный эффект работы центра.

#### **4. Задача по мониторингу и анализу информационного поля:**

- Отслеживать публикации и упоминания об учреждении в медиа и социальных сетях, оперативно реагировать на запросы.
- Анализировать эффективность информационной работы (охват, вовлеченность, обратная связь) для корректировки стратегии.

<b>Месяц</b>	<b>Мероприятие</b>
Январь	С 1 по 11 посты о зимних каникулах, поздравление с Новым годом, с Рождеством 12.01 итоговый ролик о каникулах 16.01 МК Колокол 17.01 Хлебозавод №3 18.01 МК Столяркино 21.01 Спектакль Сказочное Рождество для прихожан Иверского храма 22.01 Проект «Школа АТОМ»
Февраль	Проект Школа АТОМ (каждый вторник) 17.02 проект Встреча (Ипматова Т.В.)

	Проект «Включайся и будь успешен!» Проект Возрождение (Нечкино, курс лекций) Праздничное мероприятие ко дню Защитников Отечества
Март	Каждый вторник проект Школа АТОМ Проект «Включайся и будь успешен!» Проект Возрождение Праздничное мероприятие к 8 Марта Проект Встреча Неделя детской книги 02.03.1976 50 Смолина Оксана Анатольевна Экономист 03.03.1956 70 Гущина Людмила Семеновна Воспитатель 06.03.1971 55 Поспелова Татьяна Иосифовна Заведующий филиалом 07.03.1971 55 Емшанов Сергей Валерьевич Водитель автомобиля
Апрель	Проект Школа АТОМ Проект «Включайся и будь успешен!» Проект Возрождение (крещение воспитанников) Проект Встреча Фестиваль «Звёзды детства» 23.04.1966 60 Карачинцева Инга Георгиевна Старшая медицинская сестра
Май	Проект Школа АТОМ Проект «Включайся и будь успешен!» Проект Возрождение Проект Встреча Праздничное мероприятие к 9 Мая Последний звонок 24.05.1976 50 Мосина Татьяна Леонидовна Воспитатель
Июнь	День защиты детей День России Педсовет Каникулы
Июль	Стажировки по проекту Включайся и будь успешен!» Фестиваль «Реки воды живой» Каникулы 24.07.1961 65 Селиванова Ольга Николаевна Уборщик служебных помещений 22.07.1961 65 Кайшева Ольга Геннадьевна Медицинская сестра
Август	Стажировки по проекту Включайся и будь успешен День ВДВ (мероприятие с союзом десантников) День государственного флага (конкурс рисунков) Итоговый ролик по летним каникулам
Сентябрь	1 сентября Новый старт Стажировки по проекту Включайся и будь успешен Итоговое мероприятие по проекту «Включайся и будь успешен!» 19.09.1956 70 Шантурова Галина Юрьевна Библиотекарь 15.09.1966 60 Пирогов Олег Васильевич Водитель автомобиля 28.09.1966 60 Маслов Рудольф Камилович Дворник

Октябрь	Проект «Школа АТОМ» Проект Встреча Проект Возрождение
Ноябрь	Проект «Школа АТОМ» Проект Встреча 17.11.1966 60 Шабалина Светлана Васильевна Воспитатель
Декабрь	Проект «Школа АТОМ» Проект Встреча Поздравление партнеров с Новым годом Праздничное новогоднее мероприятие

## 10. ПЛАН РАБОТЫ ПО УКРЕПЛЕНИЮ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

**Цель:** Создание безопасных, комфортных и развивающих условий пребывания несовершеннолетних, а также эффективных условий труда для сотрудников филиала через оптимальное использование, своевременное обновление и развитие материально-технической базы в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими, противопожарными нормами и стандартами качества социального обслуживания.

### Задачи:

#### 1. Задача по безопасности и содержанию:

- Обеспечить безусловное и постоянное соблюдение требований пожарной, антитеррористической, санитарно-эпидемиологической безопасности зданий, помещений, оборудования и территории филиала.
- Поддерживать надлежащее санитарно-техническое состояние и эксплуатационные качества всех объектов инфраструктуры (здания, коммуникации, инженерные системы, территория).

#### 2. Задача по ресурсному обеспечению жизнедеятельности:

- Организовать бесперебойное снабжение филиала необходимыми материальными ресурсами (продукты питания, медикаменты, хозяйственные и канцелярские товары, моющие средства, мягкий инвентарь) в соответствии с утвержденными нормами и требованиями.
- Обеспечить рациональное и экономное использование материальных, топливно-энергетических и финансовых ресурсов.

#### 3. Задача по развитию и модернизации МТБ:

- Плановмерно обновлять и модернизировать материально-техническую базу для повышения качества реабилитационного процесса (приобретение развивающего, спортивного, технологического оборудования, мебели, оргтехники).
- Способствовать созданию предметно-развивающей среды, отвечающей современным стандартам и способствующей реабилитации и адаптации несовершеннолетних.

#### 4. Задача по учету и управлению имуществом:

- Обеспечить сохранность, надлежащий учет (инвентаризация), паспортизацию и эффективное использование имущества, закрепленного за филиалом.
- Своевременно организовать работы по текущему и косметическому ремонту помещений, оборудования и территории.

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей	Ноябрь - декабрь	Комиссия по проведению инвентаризации
2.	Организация работы по решению вопросов финансирования и оформления договоров на обслуживание зданий и	I квартал	Зав. хозяйством Экономист Юрисконсульт

	оборудования Филиала		
3.	Организация мероприятий по благоустройству территорий Филиала (уборка снега, озеленение, разбивка клумб и т.п.)	В течение года	Зав. хозяйством
4.	Проведение санитарной обработки зданий и территорий от грызунов и насекомых (дератизация, дезинсекция)	Апрель, октябрь	Зав. хозяйством
5.	Организация бесперебойной работы транспортных средств (техосмотры, тех. обслуживание, ремонт)	В течение года	Зав. хозяйством Механик
<b>Текущий ремонт</b>			
1.	Проведение ремонтных работ в жилых комнатах и кабинетах специалистов	В течение года	Зав. хозяйством
2.	Организация работ по обслуживанию сантехнических коммуникаций	В течение года	Зав. хозяйством
3.	Замена светильников в спальнях, комнатах и комнатах досуга воспитанников, мастерских	I квартал	Зав. хозяйством
4.	Проведение ремонтных работ в актовом зале	III квартал	Зав. хозяйством
5.	Оборудование комнат и сан. узлов для детей дошкольного возраста	I-II квартал	Зав. хозяйством Слесарь-сантехник
<b>Подготовка к отопительному сезону</b>			
1.	Опрессовка и промывка системы теплоснабжения	Август	Зав. хозяйством Слесарь-сантехник
2.	Частичная замена оконных блоков	III квартал	Зав. хозяйством
3.	Установка шаровых фланцевых кранов в теплоузлах	III квартал	Слесарь - сантехник
4.	Частичная замена радиаторов	III квартал	Зав. хозяйством Слесарь-сантехник
5.	Замена изоляции на системе отопления	Август	Зав. хозяйством Слесарь-сантехник
6.	Замена контрольно-измерительных приборов	Август	Зав. хозяйством Слесарь-сантехник
7.	Организация работ по обслуживанию узла учета тепловой энергии	В течение года	Зав. хозяйством
6.	Поверка и ремонт узлов учета в банном комплексе и в основном здании	II квартал	Зав. хозяйством Обслуживающая организация
<b>Обеспечение пожарной безопасности</b>			
1.	Организация работ по соблюдению правил пожарной безопасности	В течение года	Специалист по пожарной безопасности
2.	Организация работ по обслуживанию автоматической пожарной сигнализации и электрооборудования	Ежемесячно	Зав. хозяйством

3.	Проведение инструктажей (вводный, текущий, внеплановый)	В течение года	Специалист по пожарной профилактике
4.	Замена кранов на пожарных рукавах	Январь	Зав. хозяйством
5.	Монтаж противопожарной эвакуационной двери	Февраль	Зав. хозяйством
6.	Установка электродвигки на противопожарном насосе	I квартал	Зав. хозяйством
7.	Монтаж аварийного освещения в здании по адресу ул. Ухтомского д.	I квартал	Специалист по пожарной профилактике
8.	Проведение категорирования помещений по адресу Ухтомского, д.21	III квартал	Специалист по пожарной профилактике
9.	Замена аккумуляторов в АПС и СОУЭ	В течение года	Зав. хозяйством
10.	Проверка исправности огнетушителей	III квартал	Специалист по пожарной профилактике
11.	Проверка, ремонт вентиляционной системы	III квартал	Зав. хозяйством
12.	Перекатка и испытание пожарных рукавов	III квартал	Зав. хозяйством Электромонтер
13.	Проведение контрольно-измерительных работ	IV квартал	Зав. хозяйством
14.	Замена и установка двери в банном комплексе с термостеклом	III квартал	Зав. хозяйством
15.	Замена деревянной двери на пластиковую на путях эвакуации	III квартал	Зав. хозяйством
<b>Обеспечение антитеррористической защищенности</b>			
1.	Организация мероприятий за соблюдением требований антитеррористической защищенности: - ежедневный осмотр территорий Филиала; - содержание выездных ворот в закрытом состоянии; - строгое соблюдение пропускного режима, с регистрацией посетителей	В течение года	Зав. хозяйством Дежурный администратор
2.	Проведение инструктажей	В течение года	Зав. хозяйством Специалист по ГО и ЧС
3.	Замена уличных прожекторов	II квартал	Зав. хозяйством Электромонтер
4.	Установка комплекта видеодомофона и магнитного замка для блокировки центрального входа	III квартал	Зав. хозяйством
5.	Установка входной уличной группы (откатные ворота)	III квартал	Зав. хозяйством
6.	Модернизация системы видеонаблюдения	III - IV квартал	Зав. хозяйством

7.	Установка системы охранной сигнализации в гараже	III - IV квартал	Зав. хозяйством
<b>Доступная среда</b>			
1.	Оборудование места для парковки автотранспортных средств для маломобильных групп населения	II квартал	Зав. хозяйством
2.	Оборудование кабинетов 1 и 2 этажей табличками с рельефно-точечным шрифтом Брайля	II квартал	Зав. хозяйством