

УТВЕРЖДЁН

приказом заведующего Филиала
Республиканского СРЦН «СРЦН г.Ижевска
«Веста» от 17 января 2025 года N26

ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЛАН

Мероприятий филиала казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики
«Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» «Социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних г. Ижевска «Веста»
по противодействию коррупции на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1.	Разработка и принятие Ведомственного плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год в соответствии с законодательством о противодействии коррупции	16.01.2025	Пермякова А.С.	Утверждение ведомственного плана на 2025 год
2.	Представление в Республиканский СРЦН информации об исполнении Ведомственного плана за отчетный период	До 13.01.2025	Пермякова А.С.	Информация о результатах реализации Ведомственного плана за 2024 год
3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	В течение года	Пермякова А.С.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений, формирование антикоррупционного поведения работников
4.	Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения работниками мер по предупреждению коррупции, принятых в организации, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, и применение соответствующих мер юридической ответственности	Постоянно	Пермякова А.С.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений, формирование антикоррупционного поведения работников
5.	Представление в Республиканский СРЦН информации о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в соответствии с	По отдельному запросу	Пермякова А.С.	Работа комиссии в соответствии с принятыми актами, поддержание состава комиссии в актуальном состоянии

	порядком, а также поддержание состава комиссии в актуальном состоянии			
6.	Представление в Республиканский СРЦН в отношении руководителя филиала, заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений (опросные листы)	По отдельному запросу	Пермякова А.С.	Профилактика и выявление нарушений в сфере противодействия коррупции
7.	Представление в Республиканский СРЦН мероприятий по актуализации сведений, содержащихся в анкете руководителя учреждения, представленных в отдел по работе с подведомственными организациями Управления кадровой работы Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики при назначении на должность, об его родственниках и свойственниках, иных данных в целях выявления возможного конфликта интересов	По отдельному запросу	Пермякова А.С.	Профилактика и выявление нарушений в сфере противодействия коррупции.
8.	Представление информации о ходе выполнения мероприятий Ведомственного плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год в Республиканский СРЦН	Ежеквартально (к первому числу месяца, следующего за отчетным)	Пермякова А.С.	Исполнение мероприятий Ведомственного плана мероприятий по противодействию коррупции
9.	Организация работы по реализации принятых актов, регламентирующих порядок сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Постоянно	Пермякова А.С.	Рассмотрение на комиссии поступивших сообщений работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции
10.	Обеспечение заведующего филиалом соблюдения уведомления директора Республиканского СРЦН о возникновении заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Постоянно	Поспелова Т.И.	Направление директору сообщений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принятие руководителем мер по предупреждению коррупции.

11.	Организация работы по реализации принятых актов, регламентирующих порядок сообщения работниками о получении или подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки такого подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации (выкупа) такого подарка.	Постоянно	Пермякова А.С.	Рассмотрение на комиссии поступивших сообщений работников о получении или подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки такого подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации (выкупа) такого подарка, реализация подведомственной организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции.
12.	Анализ жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников	Постоянно	Пермякова А.С.	Выявление фактов коррупции со стороны работников, реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции
13.	Обеспечение бесперебойно работы ,ведение и наполнение подраздела «Профилактика коррупционных и иных правонарушений» сайты и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Постоянно	Пермякова А.С.	Функционирование, поддержание сайта, подраздела, посвященного противодействию коррупции, обеспечение обратной связи для сообщений о фактах коррупции.
14.	Обеспечение открытости путем: - размещения в общедоступных служебных помещениях информационных стендов по антикоррупционной тематике; - размещения на сайте организации материалов по вопросам противодействия коррупции (правовых актов, методических материалов, форм документов, о возможности направления гражданами и организациями обращения о коррупционных правонарушениях)	Постоянно	Пермякова А.С.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации, содержащейся на сайте и информационных стендах

15.	Анализ публикаций в СМИ, интернет ресурсах (сообщений блогеров, электронных СМИ и пр.) на антикоррупционную тематику в отношении работников организации	Постоянно	Пермякова А.С. Воробьева А.А.	Постоянное ведение мониторинга и реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции
16.	Обеспечение осуществления закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб», Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ (далее соответственно - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ)	Постоянно	Тимирова С.П.	Организация работы с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции.
17.	Обеспечение использования государственного имущества по назначению, его сохранности, правомерности и эффективности его использования	Постоянно	Тимирова С.П.	Фактическое использование по назначению и сохранность объектов собственности Удмуртской Республики
18.	Обеспечение безусловного соблюдения порядка предоставления объектов государственной собственности в аренду, в безвозмездное пользование, а также принятие мер по взысканию задолженности по арендной плате и иным обязательным платежам	Постоянно	Тимирова С.П.	Соблюдение установленного порядка предоставления объектов собственности Удмуртской Республики в аренду, в безвозмездное пользование

Ответственный исполнитель  Пермякова А.С.

Номер контактного телефона + 79120103743

Адрес электронной почты: respdetdom2015@yandex.ru