

МИНСОЦПОЛИТИКИ УРФ
филиал казенного учреждения
социального обслуживания Удмуртской
Республики «Республиканский
социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних»
«Социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних города
Ижевска «Веста»
**(Филиал Республиканского СРЦН
«СРЦН г. Ижевска «Веста»**
Ухтомского ул., д. 21, г.
Ижевск, 426009
тел./факс: (3412) 37-92-09
E-mail: respdetdom2015@yandex.ru



УЭ МЕРПОЛИТИКМИН
«Быдэвуымтэостымерлыккойбназанъя
Ижкарысь «Веста» центр»
«Быдэвуымтэостымерлыккойбназанъя
элькун центр»
Удмурт Элькунысьмерлыккоуртоссётонья
казна ужьюртлэнфилиалэз
«Ижкарысь «Веста» БВМЙЦ»
Элькун БВМЙЦ филиалэз
Ухтомский ур., 21 юрт, Ижкар, 426009
тел./факс: (3412) 37-92-09
E-mail: respdetdom2015@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий филиалом
Республиканского СРЦН
«СРЦН г. Ижевска «Веста»
Т.И.Поспелова
«27» августа 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий воспитанников в объединениях
дополнительного образования
Филиала Республиканского СРЦН «СРЦН г. Ижевска «Веста»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью определения единых требований к режиму занятий воспитанников в объединениях дополнительного образования Филиала казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Ижевска «Веста» (далее – Филиал).

1.1. Система дополнительного образования создана в целях формирования единого образовательного пространства Филиала, реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах, предназначена для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 3 до 18 лет в их свободное (внеучебное) время и представляет собой организацию занятости воспитанников в творческих и спортивных объединениях (кружках, секциях), занятиях дополнительного образования.

1.2. Положение разработано на основе:

- законодательства об образовании РФ и УР;
- Федерального Закона «Об основных системах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- методических рекомендаций по развитию дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях» (приложение к письму МО РФ от 11.06.2002г. № 30-15-433/16);
- санитарных правил «Гигиенические требования к устройству, содержанию, организации режима работы в детских домах и школах-интернатах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 2.4.990-00.

1.3. Дополнительное образование воспитанников реализуется на бесплатной основе и строится на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности с учетом реальных возможностей каждого воспитанника.

1.4. Объединения располагаются в филиале по адресу: г. Ижевск, ул. Ухтомского, 21. В случае, если творческие объединения располагаются на территории другого образовательного учреждения или организации, то материально-техническое, программно-методическое, кадровое обеспечение этих объединений и контроль за их работой осуществляет администрация детского дома на основе договора с организацией, на базе которой они располагаются.

2. Режим работы во время организации образовательного процесса

2.1. Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется основной дополнительной общеразвивающей образовательной программой, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий.

2.2. Дополнительные общеобразовательные программы могут реализовываться в течение календарного года, включая каникулярное время.

2.3. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в Филиале является учебное занятие.

- 2.4. Учебные занятия ведутся в помещениях согласно образовательной лицензии Филиала.
- 2.5. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности.
- 2.6. Занятия в Филиале начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.
- 2.7. После 30-45 минут теоретических занятий организовывается перерыв длительностью не менее 10 мин. В необходимых случаях перерывы могут быть скользящими, по усмотрению педагога.
- 2.8. Занятия с использованием компьютерной техники организуются в соответствии с гигиеническими требованиями санитарных правил.
- 2.9. Продолжительность непрерывного использования на занятиях интерактивной доски для детей до 10 лет составляет не более 20 минут, старше 10 лет - не более 30 минут.
- 2.10. Продолжительность использования компьютера (ноутбук, планшет) – для детей 7-8 лет – 20 минут, 9-10 лет – 25 минут, 11-15 лет – 30 минут, 16-18 лет – 35 минут.
- 2.11. Продолжительность непрерывного использования экрана – для детей 5-7 лет – 5-7 минут, для детей 7-10 лет – 10 минут, для детей 11-15 лет – 15 минут.
- 2.12. Продолжительность учебного занятия соответствует академическому часу и устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки учащихся и составляет:
- для младших школьников от 40 минут до 1 часа;
 - для средних и старших школьников от 1 часа до 2 часов с перерывом не менее 10 минут, проветриванием помещений через каждые 30-45 минут работы.
- 2.13. Оптимальная численность детей в объединениях составляет:
- 8-10 человек для групп дошкольного возраста;
 - 10-15 человек для групп школьного возраста.
- Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и(или) детей-инвалидов, инвалидов (до 8 человек).
- 2.14. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.
- 2.15. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Филиале могут организовываться и проводиться массовые мероприятия, создаваться условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся и их родителей (законных представителей)

3. Порядок составления и корректировки расписания

- 3.1. Расписание учебных занятий составляется на весь учебный год обучения в соответствии с утвержденными программами по каждому объединению.
- 3.2. Расписание должно обеспечивать непрерывность учебного процесса в течение дня.
- 3.3. Корректировка (дополнение) расписания производится при изменении учебного плана и утверждается заведующим Филиала.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Филиала.
- 4.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме и вступают в силу с даты утверждения заведующего Филиалом.
- 4.3. После принятия Положения в новой редакции и (или) внесения изменений и дополнений, предыдущая автоматически утрачивает силу.
- 4.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.